

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N 002/2023

**ERRATA AO EDITAL N 001/2023 – PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO N 002/2023**

ONDE SE LE:

**1. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DOS VENCIMENTOS, DOS
REQUISITOS**

1.1. Encontram-se abertas, para preenchimento das vagas mediante Processo Seletivo Simplificado, os seguintes cargos para a Secretaria Municipal de Administração:

FUNÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO BASE – R\$	Nº VAGAS E RT (RESERVA TÉCNICA) POR LOCALIDADE
Advogado	Nível Superior em Direito	30 horas semanais	2.850,44	02 - sede
Contador	Nível Superior em Contabilidade	40 horas semanais	3.800,58	02 - sede
Assistente Administrativo	Nível Superior	40 hs semanais	2.097,57	03 – sede

LEIA-SE:

**1. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DOS VENCIMENTOS, DOS
REQUISITOS**

1.1. Encontram-se abertas, para preenchimento das vagas mediante Processo Seletivo Simplificado, os seguintes cargos para a Secretaria Municipal de Administração:

FUNÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO BASE – R\$	Nº VAGAS E RT (RESERVA TÉCNICA) POR LOCALIDADE
Advogado	Nível Superior em Direito; Registro no Conselho de Classe	30 horas semanais	2.850,44	02 - sede
Contador	Nível Superior em Contabilidade; Registro no Conselho de Classe	40 horas semanais	3.800,58	02 - sede
Assistente Administrativo	Nível Superior	40 hs semanais	2.097,57	03 - sede

Guaraquecaba, 05 de janeiro de 2024.

LILIAN RAMOS NARLOCH

Prefeita Municipal

SORAIA PATRUNI

Presidente da Comissão Permanente de Processos de Seleção de Pessoal, via Teste Seletivo Simplificado Para a Contratação de Pessoal Por Tempo Determinado

Publicado por:

Kaio Murillo Neves Jaques Pereira

Código Identificador:FE523B7D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 08/01/2024. Edição 2934

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>