



# Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2022 TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2022**

A Prefeita do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com observância as disposições do presente Edital, e em consonância com o Art. 37 da Constituição Federal, Lei Complementar Municipal nº 052/2021, e demais legislações pertinentes em vigor,

Considerando o Resultado Definitivo e Homologação dos cargos da Secretaria Municipal de Educação divulgado por meio do Edital nº 006/2022;

Considerando a necessidade da contratação de profissionais, conforme solicitação realizada por meio do Memorando nº 935/22-SMED, protocolado sob nº 5396/2022 e datado de 12/09/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR o/a(s) candidato/a(s) aprovado/a(s), conforme descrito abaixo:

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### **FUNÇÃO: PROFESSOR(A) – RT- ESCOLA RURAL MUNICIPAL - BERTIOGA**

Insc	NOME – CANDIDATO(A)	CARGO	Classif.
049	LARISSA COSTA MARQUES	PROFESSOR	3º

#### **FUNÇÃO: PROFESSOR – ESCOLA RURAL MUNICIPAL – BATUVA**

Insc	NOME – CANDIDATO(A)	CARGO	Classif.
011	DEBORA PONTES DIAS	PROFESSOR	1º

#### **FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ESCOLA RURAL MUNICIPAL – ITAQUI**

Insc	NOME – CANDIDATO(A)	CARGO	Classif.
025	ANANIAS FILADELFO DE LARA	AUX. SERV. GERAIS	3º

Art. 2º O(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar junto à Comissão Especial do PSS, “cópias autenticadas” de TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS, conforme abaixo discriminados. Caso os candidatos apresentarem cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus “originais”, para fins de autenticação por servidor efetivo da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba ou membro da Comissão Permanente do PSS.

#### **I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

a) Ficha de Dados Cadastrais do servidor público devidamente preenchida (retirar esta Ficha junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);



# Prefeitura Municipal de GUARAQUEÇABA

- b) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Fotocópia da Carteira de Identidade -RG;
- d) Fotocópia do cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- e) Certidão da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) e Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais-crimes-eleitorais>);
- f) Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros);
- g) Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para contato;
- h) Informações da Conta Bancária (BRADESCO);
- i) Duas fotografias 3X4 (iguais e recentes);
- j) Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;
- k) No caso do cargo de Motorista e Marinheiro, fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação / Carteira Marítima (MAC);
- l) Fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
- m) Fotocópias da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (página constando os dados da criança e páginas c/ carimbos das vacinas);
- n) Fotocópia da carteira de vacina do candidato(a) - COVID19;
- o) Fotocópia do RG e CPF do (a) Cônjuge;
- p) Fotocópia do documento de Quitação das Obrigações Militares, quando for o caso;
- q) Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove a escolaridade exigida para exercício do cargo;
- r) Laudo Médico de aptidão física e mental, expedida por médico do trabalho;
- s) Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil;
- t) Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça/Polícia Federal (<http://www.dpf.gov.br/Atestado-de-Antecedentes-Criminais>);
- u) Certidão Regional para fins Gerais, cível e Criminal ([http://www.trf4.jus.br/Certidao On Line](http://www.trf4.jus.br/Certidao-On-Line));
- v) Comprovação de Experiência Profissional no cargo o qual prestou concurso, mediante cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa;
- w) Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92) ( retirar junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);
- x) Declaração Negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulações amparadas pela Constituição Federal (retirar junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);
- y) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviço público (retirar junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);
- z) Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando o tipo de deficiência e apresentar documento médico comprobatório;
- aa) Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;
- bb) Extrato do PIS/PASEP?NIT (<http://meu.inss.gov.br/central/index?app=extcnissat>), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS - Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP - Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferente, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos;
- cc) Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o

previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20 (retirar junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);

dd) Declaração de não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n° 19 e 20 (retirar junto a Comissão no prédio da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba);

ee) Declaração de Não Existência de Processo Trabalhista.

**Parágrafo Único** - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas devem estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.

**Art. 3º** - Os candidatos ora convocados, deverão apresentarem **TODOS** os documentos indicados na “**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**”, conforme discriminados no Art. 2º, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste Edital, junto à Comissão Especial de PSS, sito a Rua Major Domingues, 46 (prédio da Prefeitura Municipal).

**Art. 4º** - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Município de Guaraqueçaba, 14 de setembro de 2022.

**Lilian Ramos Narloch**  
**Prefeita Municipal**