

ANEXO I  
TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2022  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)

N.º INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_.

Nome:	
Função:	
Localidade onde Pretende Exercer o Cargo:	
Registro Geral (RG):	Órgão expedidor:CPF:
Data de Nascimento:	Sexo: ( ) M ( ) F
Estado Civil:	
E-mail:	Telefone: ( )
Endereço:	
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	
Qual o Tipo da Deficiência:	
Condições especiais para realizar as provas (especificar):	

VIA DO CANDIDATO (A)  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO  
N.º INSCRIÇÃO:

Nome:
Função e Localidade do Exercício:





**ANEXO III**

**TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2022**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**ASSISTENTE SOCIAL**

- Planejar, executar, supervisionar planos e programas sociais;
- Implantar, manter e ampliar serviços na área de desenvolvimento comunitário;
- Prestar assistência no âmbito social a indivíduos e famílias carentes;
- Cadastrar e manter atualizado cadastro das famílias;
- Assessorar tecnicamente entidades sociais;
- Identificar problemas psico-econômico - social dos indivíduos;
- Promover reuniões com equipe vinculada à área para debater problemas propondo soluções;
- Elaborar projetos especiais para captação de recursos financeiros;
- Manter contato com entidades e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir os que necessitam;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

**MOTORISTA (CATEGORIAS “C” OU “D E E”):**

- Conduzir veículo automotor destinado ao transporte de passageiros e cargas;
- Recolher o veículo a garagem e ou ao local destinado quando concluída a jornada diária de trabalho;
- Comunicar a existência de defeitos e tomar as providências necessárias ao reparo do veículo;
- Tomar as medidas necessárias à conservação e funcionamento do veículo;
- Executar reparos de emergência;
- Zelar pela conservação do veículo;
- Encarregar-se pelo transporte e entrega de correspondências e carga que lhe foi confiado;
- Executar serviços de carga e descarga no interior do veículo;
- Dirigir, observar a sinalização, a velocidade indicada e a legislação de trânsito;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

**PROFESSOR**

- Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;
- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;
- Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Plano Político-pedagógico da Unidade Escolar;



# Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

- Elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo a tecnologia educacional e às diretrizes do ensino;
- Executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos;
- Estabelecer formas alternativas de recuperação, aos alunos que apresentarem menor rendimento;
- Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional;
- Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente;
- Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
- Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;
- Constatar as necessidades dos alunos e encaminhá-las aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito;
- Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;
- Manter a pontualidade e assiduidade;
- Comunicar previamente à Direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar;
- Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado;
- Manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho;
- Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo;

## **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

- Executar trabalhos de varrição, limpeza e conservação de valetas, bueiros, canais, ruas, praças, praias e da baía de Guaraqueçaba, bem como das escolas;
- Coletar o lixo doméstico e comercial;
- Executar serviços de faxinas em geral;
- Executar serviços necessários à manutenção e conservação de prédios públicos;
- Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais diversos, manualmente ou



# Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

utilizando equipamento simples;

- Auxiliar nos serviços administrativos de arquivamento, organização e busca de documentos;
- Auxiliar a efetuar registros, preencher fichas, formulários, quadros e outros;
- Registrar protocolos;
- Preenchimento de Fichas Cadastrais;
- Recepção do público e atendimento telefônico;
- Recebimento e contagem e guarda de materiais;
- Efetuar cálculos aritméticos simples;
- Digitar dados e textos;
- Tomar notas e apontamentos;
- Colher assinaturas e rubricas;
- Encaminhar documentos;
- Auxiliar o cumprimento de rotinas administrativas;
- Consultar documentos;
- Auxiliar nas tarefas de cunho repetitivo em gabinetes;
- Receber e encaminhar correspondências;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

## **PSICOLOGO (A)**

- Exercer atividades aplicadas ao trabalho social, orientando os indivíduos no que concerne a problemas de caráter social com o objetivo de leva-los a achar e utilizar os recursos e meios para superar suas dificuldades e conseguir atingir metas determinadas;
- Atuar junto a organizações comunitárias e em equipes multiprofissionais, diagnosticando, planejando e executando os programas no âmbito de saúde, lazer, educação, trabalho e segurança para ajudar os indivíduos e suas famílias a resolverem seus problemas e superar suas dificuldades;
- Dedicar-se à luta a delinquência, organizando e supervisionando atividades educativas, sociais e recreativas em centros comunitários para recuperar e integrar os indivíduos à sociedade;
- Assessorar a Secretaria Municipal de Educação, e a toda a rede municipal de ensino, para resolver situações planejadas ou não;
- Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos classes e segmentos sociais e culturais;
- Realizar levantamentos de demandas para planejamento, execução e avaliação de programas junto ao meio ambiente;
- Realizar trabalhos para a Secretaria Municipal de Educação e toda a rede de ensino, investigando, examinando e tratando seus objetivos, funções e tarefas em lideranças formais e informais e nas comunicações e relações de poder;
- Executar outras tarefas correlatas ao cargo.



# Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

## ANEXO IV

TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

### REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição		RG	
Função		Fone	
<b>Justificativa do candidato:</b>			

À Comissão Especial de Seleção de Pessoal:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato:

### INSTRUÇÕES:

- Somente serão analisados pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura;



# Prefeitura Municipal de **GUARAPUÇU**

## ANEXO V

### TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

Outorgante: (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito (a) no CPF sob o nº (informar), e no RG nº (informar), residente e domiciliado à (rua), nº (informar) - (bairro), Cep (informar), na cidade de (município) - (UF).

Outorgado: (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito (a) no CPF sob o nº (informar), e no RG nº (informar), residente e domiciliado à (rua), nº (informar) - (bairro), Cep (informar), na cidade de (município) - (UF).

Poderes: Para o fim específico de efetuar os procedimentos necessários para inscrição ao TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº XX/2021 para o cargo de (informar) do (nome da instituição), podendo assinar documentos, alegar tudo o que for necessário, prestando declarações e esclarecimentos, podendo agir diante de quaisquer repartições públicas, sejam elas municipais, estaduais ou federais, incluindo as autarquias, apresentar provas e documentos, entre outros, enfim, praticar todos os atos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano).

(Assinatura)

Nome do outorgante)



# Prefeitura Municipal de **GUARAPUÇU**

## ANEXO VI

### TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/22

#### CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS
EDITAL	29/06/2022
PERÍODO DE INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS	30/06 a 06/07/2022
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS	Até o dia 12/07/2022
RECEBIMENTO DE RECURSO QUANTO AO RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS	14/07 à 20/07/2022
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DE TÍTULOS	Até o dia 26/07/2022
AGENDAMENTOS E AVALIAÇÕES – PROVA PRÁTICA – MOTORISTA	A ser definido em Edital específico
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO FINAL – PROVA PRÁTICA - MOTORISTA	A ser definido em Edital específico
RECEBIMENTO DE RECURSO – PROVA PRÁTICA - MOTORISTA	A ser definido em Edital específico
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO FINAL	A ser definido em Edital específico
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	A ser definido em Edital específico