



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

SECRETARIAS MUNICIPAIS



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA
2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lilian Ramos Narloch
Prefeita

Joel Luís do Nascimento
Vice-prefeito

Jeisimar de Camargo Silveira
Controladora Interna

Kaio Murillo Neves Jaque Pereira
Procurador Geral

Daiane Peniche Martins dos Santos
Secretária Municipal de Finanças

Patricia Gonzales da Fonseca
Secretária Municipal de Planejamento e Projetos

Soraia Patrui
Secretária Municipal de Administração

Arildo Pontes dos Reis Junior
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Leandro Diéguez Gonçalves
Secretário Municipal de Turismo

Douglas Colombes Costa
Secretário Municipal de Obras e Transporte

Sidney Leandro de Oliveira França
Secretário Municipal de Educação

Joelma Marchiori Calado
Secretária Municipal de Saúde

Jeiciane Camargo Silveira
Secretária Municipal de Ação Social, da Criança, do Adolescente e Assuntos da
Família



**Prefeitura Municipal de
GUARAPUÇU**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Guilherme Francisco Matias Doelle
Assessor de Gabinete da Prefeita

Sara Caroline C. Rebouças Leme
Diretora do Dpto. de Finanças

Milton Luis Cunha Terezin
Diretor do Dpto. de Processamento de Dados

Solange Aparecida de Lima
Diretora do Dpto. de Tributação

Ricardo Luis da Cunha Pires
Diretor do Dpto. de Contabilidade e Conciliações Bancárias

Adriano do Rosario Barbosa Galdino
Diretor do Dpto. de Planejamento e Orçamento

Cristiane Barbosa Mendes
Diretora do Dpto. de Urbanismo

Maria Rosa Fernandes
Diretora do Dpto. de Gestão de Convênios e Contratos

Felipe Rosa Ferreira
Diretor do Dpto. de Administração e Gestão de Frotas

Sara Elisa Furlaneto
Diretora do Dpto. de Recursos Humanos

Jefferson Sundadozo Teresa
Diretor do Dpto. de Licitação e Compras

Neuci Gonçalves Martins
Diretora do Dpto. de Patrimônio

Valmir Borgert
Diretor do Dpto. de Almoxarifado

Gilberto França de Arruda
Diretor do Dpto. Defesa Civil

Faber Francioli Eiglemeier Vidal
Diretor do Dpto. de Tecnologia da Informação

Sandra Mara Pontes
Diretora do Dpto. de Meio Ambiente

Kassya Pontes Gonçalves
Diretora do Dpto. de Agricultura

Jeane França Rederd



**Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Diretora do Dpto. de Pesca

Emilio de Araujo Muniz Neto
Diretor do Dpto. de Cultura e Eventos

Eduardo Manoel de Lima Filho
Diretor do Dpto. de Esporte, lazer e Recreação

Odair Jose Moraes
Diretor do Dpto. de Obras

Aldo Aparecido Polido
Diretor do Dpto. de Transportes

Gracindo do Carmo Pontes
Diretor do Dpto. de Serviços Públicos – sede

Veridiana Modesto Mendes
Diretora do Dpto. de Serviços Públicos – Rural

Josias França
Diretor do Dpto. de Serviços Públicos – Insular

Mateus Cunha França
Diretor do Dpto. de Trânsito Marítimo e Terrestre

Clemilson Viana Dias
Diretor do Dpto. de Logística e Manutenção da Educação

Alipio Rederd Neto
Diretor do Dpto. de Educação

Francielly Ferreira dos Santos
Diretora do Dpto. Geral da Saúde

Claudinei Gonçalves Meira
Diretor do Dpto. de Logística e Manutenção da Saúde

Samuel Izidoro Americo
Diretor do Dpto. de Abastecimento de Água – Insular

Jackson Pires Amorim
Diretor do Dpto. de Abastecimento de Água – Rural

Lauana Cardoso Ferreira
Diretora do Dpto. de Programas de Saúde

Francisco Romano Nunes
Diretor do Dpto. de Atenção Básica em Saúde e Vigilância Sanitária

Jaqueline Ferreira dos Santos
Pregoeira



APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano de Contratações Anual do Município de Guaraqueçaba/Pr a ser realizado no exercício de 2025.

Nele estão listados os itens entre novas aquisições, fornecimentos e renovações contratuais de materiais e serviços que serão realizados no exercício de 2025. O Plano de Contratações Anual contempla as aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública submetidos ao regime jurídico abarcado pela Lei Federal nº 14.133/2021.

A elaboração de um plano de contratações tem como objetivo alinhar as propostas de aquisições das unidades administrativas às reais necessidades do Município, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos processos de trabalho.

O plano de contratações fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos, atendendo aos princípios da transparência e da prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processo de compras.

O Plano de Contratações Anual é uma ferramenta de gestão das aquisições que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração Pública e ao Planejamento Estratégico.



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO
OBJETIVOS
METODOLOGIA
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
ANEXOS



OBJETIVOS

São objetivos estratégicos da Política de Aquisições do Município de Guaraqueçaba/Pr.:

- a) Gestão consciente dos recursos disponíveis;
- b) Identificação da visão global da situação e das alternativas existentes;
- c) Mitigação e enfrentamento dos riscos;
- d) Elaboração de estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados;
- e) Divulgação da informação para auxiliar na tomada de decisões e fortalecer a transparência de gestão de contratação dos órgãos;
- f) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;
- g) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o Plano Diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- h) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- i) Evitar o fracionamento de despesas;
- j) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.



METODOLOGIA

1. Elaboração e consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA)

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas do presente ente federativo.

Cada unidade relacionou suas aquisições e/ou prorrogações contratuais, conforme determina a Instrução Normativa nº 01 de 10 de janeiro de 2019. A Secretaria Municipal de Administração, com o apoio das demais secretarias, condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual.

Posteriormente, a Prefeita Municipal avaliou a oportunidade e as demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o seu alinhamento aos projetos estratégicos da Gestão.

Após análise e deliberação, o Plano Anual foi aprovado pela Excelentíssima Prefeita Municipal.

2. Metodologia para delimitação de quantitativos, observada a Política de Estoques da municipalidade.

No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança.

Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

3. Monitoramento do Plano Anual

O monitoramento do plano será acompanhado por meio da execução orçamentária dos contratos.



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos.

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O Plano de Contratações Anual - PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades necessárias para atendimento das demandas; clarificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços.

A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

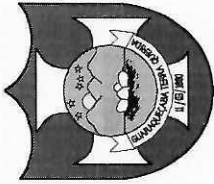
O PCA faz parte de um novo modelo de compras instituído nacionalmente que, devido a isso, por certo passará por ajustes e adequações, mas permitirá que o Município possa modernizar e desburocratizar todas as etapas das licitações. Assim essas novas medidas sempre implicam em novos desafios e para isso as Secretarias Municipais estão, a partir de 2025, aplicando novas regras e um novo processo que visa tornar o Município mais transparente e eficiente.

Como todas as Secretarias foram envolvidas, é essencial destacar que o envolvimento de todos os servidores que atuam diretamente no processo foi essencial para o sucesso dessa nova etapa.

Assim, o Plano de Contratação Anual deverá ser publicado no sítio eletrônico do Município, juntamente com seus anexos, garantindo rápido acesso às informações e acompanhando as inovações do mercado, que estão cada vez mais digitais e de fácil manuseio disponível a todos.



ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	7.200,00	45689	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO .
2	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	15.595,05	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA PREFEITURA
3	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	6.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA (FOGÕES, PANEIAS, PRATOS, COPOS, XÍCARAS, GARRAFAS TÉRMICAS, BACIAS, TALHERES, BEBEDOUROS ELÉTRICO, BANDEJAS, JARRAS, GELADEIRAS E	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA PREFEITURA
4	CONSUMO 33.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	5.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPTS E FERRAMENTAS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA DEFESA CIVIL MUNICIPAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA DEFESA CIVIL

5	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	20.502,96	FEVREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.	PARA ATENDER AS DEMANDAS COTIDIANAS NA PREFEITURA
6	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	3.000,00	MATO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS DA SMA
7	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	3.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE TACÓGRAFOS	EM ATENDIMENTO AS LEGISLAÇÕES VIGENTES
8	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	15.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS.	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRIQUEIRAS.
9	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	10.000,00	FEVREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS DA SMA
10	CONSUMO 33.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	2.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PLACAS PATRIMONIAIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR DE PATRIMÔNIO
11	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	2.000,00	MARÇO/24	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS DA SMA
12	CONSUMO 33.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	2.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA JANELAS, CORTINAS DE TECIDO	PARA ATENDER AS DEMANDAS NA PREFEITURA
13	MATERIAL DE CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	5.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS NA PREFEITURA
14	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	10.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (GENUINAS, ORIGINAIS E SIMILARES) DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS DA SMA
15	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	4.000,00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA

16	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	3.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	EM ATENDIMENTO A SMA PARA MONITORAMENTO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS
17	CONSUMO 33.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	1.000,00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES	PARA USO NAS REPARTIÇÕES
18	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	25.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, ENTRE OUTROS)	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS .
19	MAT. PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 33.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO	40.000,00	MARÇO/24	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA, LONAS, KIT HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEFESA CIVIL	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM ATENDIMENTO A DEFESA CIVIL
20	CONSUMO 33.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	15.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES - VIGIAS PATRIMONIAIS E DEFESA CIVIL E EQUIPAMENTOS	PARA USO DOS VIGIAS PATRIMONIAIS E DA DEFESA CIVIL
21	MAT. PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 33.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO	30.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE TELHAS - DEFESA CIVIL	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM ATENDIMENTO A DEFESA CIVIL
22	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 33.90.33	BAIXA	SERVIÇOS	3.000,00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	EM ATENDIMENTO A SMA
23	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	RENOVAÇÃO (ALTA)	SERVIÇOS	14.400,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	LOCAÇÃO IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO CENTRAL	EM ATENDIMENTO AO ALMOXARIFADO CENTRAL.
24	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	ALTA	SERVIÇOS	47.520,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MÃO DE OBRA /CREDENCIAMENTO/LIMPEZA - PESSOA FÍSICA	PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS IMPRESCINDÍVEIS AO FUNCIONAMENTO DOS SETORES
25	OUTROS SERV. TERC. PF 3.3.90.36	ALTA	SERVIÇOS	400.000,00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CREDCENCIAMENTO -VIGIA PATRIMONIAL	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SMA, NA GUARDA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

26	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	BAIXA	SERVIÇOS	3. 000, 00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS	EM ATENDIMENTO AOS SERVIDORES DESTA PREFEITURA
27	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	6. 000, 00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM VEÍCULOS LOTADOS NA SEC. ADM	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS DA SMA
28	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	1. 000, 00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	RECARGA DE EXTINTORES	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA
29	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	15. 000, 00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE REDE ELETRICA E LÓGICA	MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREDIAL
30	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	BAIXA	SERVIÇOS	5. 000, 00	SETEMBRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA
31	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	4. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICAÇÕES DE LICITAÇÕES QUE EXIJAM PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	OBRIGAÇÃO LEGAL.
32	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	30. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ASSOCIAÇÕES (AMP, AMLIPA, CN M CONF. NACIONAL DOS MUN.)	PAGAMENTO MENSAL DE SERVIÇOS AMP, AMLIPA, CMM
33	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	4. 000, 00	MAIO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL GRÁFICO	CONFEÇÃO DE BANERS, DE CARTAZES, FOLDERS, ADESIVOS,
34	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	2. 000, 00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CARTÓRIO	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TABELIONATOS E CARTÓRIOS.
35	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	7. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SISTEMA BANCO DE PREÇOS	para levantamento de orçamentos para licitações
36	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	200. 000, 00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	NECESSIDADE COMPLETAR O QUADRO DE FUNCIONÁRIOS EM DETERMINADO CARGOS
37	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	70. 000, 00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM MEDICINA NO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL - R. H.	OBRIGAÇÃO LEGAL

38	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	2. 000, 00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE PLACAS COMEMORATIVAS E INAUGURAIS	IDENTIFICAR ATRAVÉS DE PLACAS AS NOVAS OBRAS E REFORMAS REALIZADAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS
39	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	4. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	GERENCIAMENTO E PUBLICAÇÕES ONLINE DE ATOS OFICIAIS	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO.
40	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	30. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIA DE ESTAGIÁRIOS,	PROMOVER AO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO, TREINAMENTO PRÁTICO EM SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL, PROPICIANDO APRENDIZADO ÚTIL NA FORMAÇÃO DE SUAS ÁREAS ACADÊMICAS E O DESENVOLVIMENTOS DE HABILIDADES NECESSÁRIAS AO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.
41	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	1. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE POSTAGEM/CORREIOS	CORRESPONDÊNCIA VIA CORREIOS
42	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	5. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE SEGUROS EM GERAL (IMÓVEL/VEÍCULOS)	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA
43	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	3. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE ATRAVÉS DE PORTAL DE EDIÇÕES DE JORNAIS PERIÓDICOS PARA A EFETIVAÇÃO DE REGISTROS DE AVISOS, PORTAIS.	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS
44	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	6. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	PROPICIAR CONFORTO TÉRMICO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS, PARA SERVIDORES E DEMAIS USUÁRIO.
45	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	10. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	NÃO SÓ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIDOR PÚBLICO NO DESENVOLVIMENTO DE SUAS ROTINAS DE TRABALHO, MAS TAMBÉM PARA ATENDER COM EXCÊNCA SEUS MUNICÍPIES COM TELEFONIA FIXA E MÓVEL.

46	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	3. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICIDADE NO DIOE	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO.
47	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	25. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE ENERGIA ELÉTRICA	ENERGIA ELÉTRICA PARA OS PRÉDIOS PÚBLICOS
48	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	35. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO DE AGUA E ESGOTO	AGUA E ESGOTO PARA OS PRÉDIOS PÚBLICOS
49	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	MÉDIA	SERVIÇOS	500. 000, 00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM VIGILÂNCIA PATRIMONIAL
50	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	15. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS DE FUNCIONÁRIOS	CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE SERVIDORES
51	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	8. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	CONSIDERANDO O DESGASTE NATURAL DECORRENTE DE COMPUTADORES E NOTEBOOK, SE FAZ NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA QUANTO COMUM DE USO DIÁRIO, CONTRIBUINDO PARA UMA GESTÃO MODERNA E EFICIENTE.
52	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	6. 700, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE SITE HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE SERVIDOR	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMA
54	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	3. 000, 00	FEVEREIRO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DE ATOS MUNICIPAIS	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS, PARA CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO.
55	OUTROS SERV. TERC. P.J 3. 3. 90. 39	ALTA	SERVIÇOS	4. 000, 00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PUBLICAÇÃO OFICIAL NO DIÁRIO DA UNIÃO	PUBLICIDADE DOS ATOS PÚBLICOS , PRINCIPALMENTE OS LIGADOS A LICITAÇÃO.

56	EQUIP. MAT. PERMANENT E 44.90.52	ALTA	EQUIPAMENTOS	2.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	INTERNET VIA SATÉLITE MÓVEL	PARA ATENDER ÁREAS INSULARES PARA ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS .
57	OUTROS SERV. TERC. P.J 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	5.000,00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA SERVIDORES EM DESLOCAMENTO A SERVIÇO
58	OUTROS SERV. TERC. P.J 3.3.90.39	MÉDIA	SERVIÇOS	10.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEX	PARA ATENDER AS DEMANDAS EM EVENTOS E SERVIDORES EM SERVIÇOS EXTRAS
59	SERV. TECNOL INFORM. 3.3.90.40	ALTA	SERVIÇOS	524.780,56	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (MÓDULOS CONTÁBEIS, LICITAÇÃO, PATRIMONIO, ALMOXARIFADO, E-SIC E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA) SISTEMA DE GESTÃO	SISTEMA DE GESTÃO
60	SERV. TECNOL INFORM. 3.3.90.40	ALTA	SERVIÇOS	72.000,00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA	DISPONIBILIZAÇÃO DE INTERNET AOS SETORES E SERVIDORES PARA O DESENVOLVIMENTO DAS DEMANDAS DE TRABALHO.
61	OBRAS E INSTALAÇÕES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	3.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	OBAS DE REFORMAS NO POSTOS DOS CORREIOS	OBAS DE REFORMAS NO POSTOS DOS CORREIOS
62	OBRAS E INSTALAÇÕES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	20.000,00	AGOSTO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	OBRA DE REFORMA DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL	OBRA DE REFORMA DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL
63	OBRAS E INSTALAÇÕES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	10.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS DE REFORMA PALACIO DAS ÁGUAS	SERVIÇOS DE REFORMA PALACIO DAS ÁGUAS
64	OBRAS E INSTALAÇÕES 44.90.51	MÉDIA	OBRAS	30.000,00	JUNHO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÃO PARA DEFESA CIVIL	AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÃO PARA DEFESA CIVIL
65	EQUIP. MAT. PERMANENT E 44.90.52	ALTA	EQUIPAMENTOS	2.000,00	MARÇO	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	INTERNET VIA SATÉLITE MÓVEL	PARA ATENDER ÁREAS INSULARES PARA ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS .

66	EQUIP. MAT. PERMANENT E 44. 90. 52	MÉDIA	EQUIPAMENTOS	35. 000, 00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMA
67	EQUIP. MAT. PERMANENT E 44. 90. 52	MÉDIA	EQUIPAMENTOS	10. 000, 00	ABRIL	0701 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS,, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS IMOBILIÁRIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMA

Valor Total = 2.420.698,57

Soraia Patrui
Secretária Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

Controle Interno Municipal

Memorando nº 061/2024

Guaraqueçaba, 26 de novembro de 2024.

Assunto: envio do Plano Anual de Contratações para 2025 para publicação.


Prezada Secretária;

A Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, no uso de suas atribuições, vêm pelo presente **encaminhar**;

Plano de Contratações Anual/2025 em anexo, para apreciação e publicação.


Estamos a disposição para quaisquer orientações necessárias.

Atenciosamente,


Jeisimar de Camargo Silveira
Controladora Interna Municipal
Portaria nº121/2024.

Ilma Sr^a
Soraia Patrui
Secretária Municipal de Administração

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em 24/11/24
Protocolo nº 7334/24


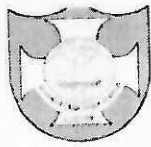


PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
 CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL
 CONTROLADORA: JEISIMAR DE CAMARGO SILVEIRA

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	DIÁRIAS 3.3.90.14	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 8.000,00	1/2/25	CONTROLADORIA INTERNA	DIÁRIAS PARA CAPACITAÇÕES.	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO SETOR DE CONTROLE INTERNO
2	CONSUMO 3.3.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	20/1/25	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LAPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
3	CONSUMO 3.3.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	1/1/25	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA
4	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 3.000,00	1/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
5	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 50.000,00	1/5/25	CONTROLADORIA INTERNA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES
6	SERVIÇO 3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	1/2/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
7	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	1/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	PARA DESLOCAMENTO EM CURSOS ONDE DEMANDA DE MAIS DIAS.
8	SERVIÇO 3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 15.000,00	2/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIA DE ESTAGIARIOS.	CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIARIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CONTROLADORIA.

R\$ 106.000,00



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA
Secretaria Municipal de Educação

Memorando nº 1.090/24-SMED

Guaraqueçaba, 26 de novembro de 2024.

Assunto: "Encaminha o Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025 (Previsão)"

SENHORA PREFEITA:

Ao cumprimentá-la cordialmente, servimo-nos do presente para encaminhar a este Executivo Municipal, o Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025 (Previsão), conforme nos foi solicitado.

Salientamos que o presente documento tem como objetivo consolidar as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração. Afinal, o Plano Anual de Contratações é uma ferramenta fundamental para o planejamento das contratações públicas, pois permite uma visão antecipada das demandas e necessidades. Ou seja: é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Ao ensejo, reiteramos nossos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente

~~SIDNEY LEANDRO DE OLIVEIRA FRANÇA~~
Secretário

Exma. Senhora: .
LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita
Nesta

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

n. 206 111 129

Protocolo nº 7346/24



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA
Secretaria Municipal de Educação
Memorando nº 1.090/24-SMED

Anexo Único

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2025
(PREVISÃO)

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO
1	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)
2	3.3.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, CARNES E DERIVADOS / PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS
3	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
4	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
5	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO
6	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL
7	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.
8	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES



9	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)
			RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	RECARGA DE EXTINTORES
10	3.3.90.30	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL
11	3.3.90.39	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS
12	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS
13	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIA DE ESTAGIÁRIOS,
14	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
15	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA
16	3.3.90.39	ALTA	RENOVAÇÃO (DESPESAS PERMANENTES)	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO (GENUÍNAS, ORIGINAIS E SIMILARES) DOS VEÍCULOS DA FROTA GERAL
17	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, ENTRE OUTROS)
18	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM REPAROS, MANUTENÇÃO E REFORMAS DOS ONIBUS
19	3.3.90.30	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	

ESCOLARES PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE DE ENSINO DE EDUCAÇÃO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

					CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS	
20	4.4.90.51	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR - PAA
21	3.3.90.32	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR A MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS E PREDIOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
22	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR
23	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS NÁUTICOS
24	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS BARCOS ESCOLARES
25	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS EMBARCAÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR
26	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA GUARDAR AS EMBARCAÇÕES ESCOLARES
27	3.3.90.36	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MOTORES DE POPA
28	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR O TRANSPORTE DE ALUNOS
29	3.3.9039	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	OUTROS SERV. DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA
30	3.3.90.36	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA FANFARRA
31	4.4.90.52	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	

32	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS OFICIAIS (DO BRASIL, DO ESTADO DO PARANÁ E DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA)
33	3.3.90.39	ALTA	CONTRATAÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DA FROTA DE VEÍCULOS (TERRESTRE E MARÍTIMO), PERTENCENTES A SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
34	3.3.90.30	ALTA	AQUISIÇÃO	Fevereiro/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DE REGISTRO DE CLASSE E PASTAS
35	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS
36	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)
37	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS)
38	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EPIS (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA MEDIDAS PREVENTIVAS DOS PROFISSIONAIS DO SETOR EDUCACIONAL E ALUNOS
39	3.3.90.30	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS
40	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE TACÓGRAFOS
41	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK
42	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO
43	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA JANELAS

44	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE RETROPROJETOR
45	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
46	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO OE MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
47	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES
48	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS
49	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
50	3.3.90.30	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E MALHARIA EM GERAL (UNIFORMES PARA OS ALUNOS DA REDE PUBLICA DE ENSINO, UNIFORME PARA OS INTEGRANTES DA FANFARRA E CAMISETAS PADRONIZADAS PARA SERVIDORES DA SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO
51	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE DOCES E GULOSEIMAS PARA DATAS COMEMORATIVAS
52	3.3.90.30	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E MATERIAIS EDUCACIONAIS
53	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND, BANCOS E LIXEIRAS
54	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS
55	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISE E ASSESSORIA EM PROJETOS E EMPREENDIMENTOS E VISTORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA
56	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E UTENSÍLIOS PERMANENTES

57	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE SOFTWARES EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
58	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS E CABOS DE REDES EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA POSSIBILITANDO O ACESSO A REDE
59	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE LOUSA ESCOLAR
60	4.4.90.52	MEDIA	AQUISIÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E VIDEO
61	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISE E ASSESSORIA EM PROGRAMAS FEDERAIS E ESTADUAIS
62	4.4.90.52	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA
63	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFISSIONAIS DA REDE DE ENSINO
64	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL (INCLUINDO PANFLETOS, FAIXAS, FOLDERS ENTRE OUTROS)
65	3.3.90.36	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS
66	3.3.90.39	MEDIA	CONTRATAÇÃO	Abril ou Maio/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
67	3.3.90.39	BAIXA	AQUISIÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES/MARMITEX
68	3.3.90.30	BAIXA	AQUISIÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA (PANELAS, PRATOS, COPOS, XICARAS, GARRAFAS TÉRMICAS, BACIAS, TALHERES, BANDEJAS, JARRAS, GELADEIRAS E OUTROS

69	3.3.90.39	BAIXA	CONTRATAÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS
70	3.3.90.30	BAIXA	CONTRATAÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO ESPECIALIZADO NA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DIÁRIO ESCOLAR ONLINE E OFFLINE PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
71	4.4.90.52	BAIXA	AQUISIÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE SOM E IMAGEM E ACESSÓRIOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
72	3.3.90.30	BAIXA	CONTRATAÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O FORNECIMENTO DE GRAMA PARA ORNAMENTAÇÃO DO PATIO DAS ESCOLAS
73	3.3.90.36	BAIXA	CONTRATAÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DE ESCOLAS OU OUTROS
74	3.3.90.39	BAIXA	CONTRATAÇÃO	Agosto/24	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PISCINA DE BOLINHAS E CAMA ELÁSTICA

Guaraqueçaba, 26 de novembro de 2024

SIDNEY LEANDRO DE OLIVEIRA FRANÇA

Secretário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: PATRICIA GONZALES DA FONSECA
ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PROPOSTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE ADQUIRITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	PERMANENTE	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA , DIGITALIZADORA, DATA SHOW E NOBREAKS, E NOTEBOOK	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
2	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS GPS, TRENA,	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 9.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE ARCONDICIONADO,MESAS,ARMÁRIOSCADEIRAS E VENTILADORES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
4	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
5	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
6	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
7	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 124.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
8	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	MANUTENÇÃO PREVENTIVO E CORRETIVO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E UTENSÍLIOS PERMANENTES.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
9	CONSUMO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 13.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO(TIPO EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAL DE COPA, COZINHA E DECORAÇÃO)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
10	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 12.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
11	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

SECRETÁRIA: PATRICIA GONZALES DA FONSECA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2024

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREFETA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
12	SERVIÇO	ALTA	RENOVAÇÃO	R\$ 21.600,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
13	PERMANENTE	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE SOM E IMAGEM E ACESSÓRIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO PLANO DIRETOR	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
14	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 5.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DO APLICATIVO GOV FÁCIL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
15	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INTERNET LINK 100% DE FIBRA ÓPTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
16	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 52.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE SOFTWARE EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
17	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE PLANTA GERERICA E CADASTRO MULTIFINALITARIO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
18	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 74.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA DE CONVENIOS E CONTRATOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
19	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA URBANA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
20	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 80.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA ORÇAMENTARIA E JURIDICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
21	SERVIÇO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE TRANSPORTE MARITIMO E TERRESTRE A SER USADO NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS PARA O ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS E FISCALIZAÇÕES, BEM COMO DAR SUPORTE AO PLANO DIRETOR ENTRE OUTRAS AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
22	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 1.500,00	MAIO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO EMANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
23	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 1.500,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE MARMITEX	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

Memorando nº 495/2024

Guaraqueçaba, 27 de novembro 2024

Da: Secretaria de Planejamento e Projetos

Para: Sec. de Administração

Assunto: Plano de contas Anual

Ao cumprimentá-lo cordialmente, o presente instrumento tem a finalidade de salientar o envio do plano de contas anual para o exercício de 2025. Estarei encaminhando no e-mail "administracao@guaraquecaba.pr.gov.br" a planilha com a demanda da Secretaria de Planejamento e projetos.

Sem mais para o momento,

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, reitero os meus votos de apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,

Patricia G. da Fonseca
Secretaria Municipal de
Planejamento e Projetos
Portaria n 283/2022

Patricia Gonzalez da Fonseca

Secretária de Planejamento e Projetos

Secretaria Municipal de Administração

Em, 27/11/24

Protocolo nº 7368124



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: PATRICIA GONZALES DA FONSECA
ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ENTENDIDA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUERENTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	PERMANENTE	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 15.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, DIGITALIZADORA, DATA SHOW E NOBRIAKS, E NOTEBOOK	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
2	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS GPS, TIRENA,	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
3	PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 9.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE CENTRAIS DE ARCONDICIONADO, MESAS ARMÁRIOS CADEIRAS E VENTILADORES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
4	SERVICÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
5	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
6	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEBREAK)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
7	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 124.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
8	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 4.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	MANUTENÇÃO PREVENTIVO E CORRETIVO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E UTILSÍLIOS PERMANENTES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
9	CONSUMO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 13.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (TIPO EXPEDIENTE, LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAL DE COFA, COZINHA E DE COZINAÇÃO)	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
10	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 12.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
11	CONSUMO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 3.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
SECRETÁRIA: PATRICIA GONZALES DA FONSECA
ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2024

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUERENTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
12	SERVIÇO	ALTA	RENOVAÇÃO	R\$ 21.600,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS.	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
13	PERMANENTE	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 10.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE SOM E IMAGEM E ACESSÓRIOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO PLANO DIRETOR	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
14	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 5.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DO APLICATIVO GOV.FÁCIL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
15	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INTERNET LINK 100% DE FIBRA ÓPTICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
16	SERVIÇO	MÉDIA	RENOVAÇÃO	R\$ 52.000,00	FEVEREIRO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE SOFTWARE EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
17	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE PLANTA GERENCIAL E CADASTRO MULTIFUNÇÃO AFRO	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
18	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 74.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA DE CONVENIOS E CONTRATOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
	SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO	R\$ 85.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
20	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 80.000,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA ORÇAMENTARIA E JURIDICA	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
21	SERVIÇO	BAIXA	AQUISIÇÃO	R\$ 10.000,00	MARÇO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	LOCAÇÃO DE TRANSPORTE MARÍTIMO E TERRESTRE A SER USADO NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS PARA O ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS E FISCALIZAÇÕES, BEM COMO DAR SUPORTE AO PLANO DIRETOR E EM OUTRAS AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
22	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 1.500,00	MAIO	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
23	SERVIÇO	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 1.500,00	ABRIL	06.01 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE MARMITEIX	ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS

Memorando Nº 285/2024

Guaraqueçaba, 27 de Novembro de 2024.

A Ilustríssima Senhora
Soraia Patrui
MD. Secretária Mun. de Administração
GUARAQUEÇABA-PR

ASSUNTO: "Encaminha PCA 2025"

Prezada Senhora:

Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos encaminhar o Plano de Constatações Anuais – PCA 2025 para que se tomem as devidas providências.

Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

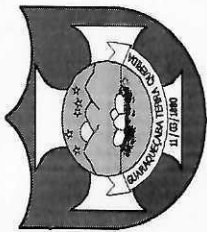
DOUGLAS COLOMBES COSTA
Secretário - Portaria Nº 285/22

Douglas Colombes Costa
Secretário Municipal
de Obras e Transportes
Portaria nº 285/2022

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 27/11/24

Protocolo nº 7372/24



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAREMA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E OBRAS
SECRETÁRIO: DOUGLAS COLOMBES COSTA

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	CONSUMO	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 500.000,00	jan/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MIN DE TRANSPORTE E OBRAS
6	CONSUMO	MEDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 200.000,00	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA DESENVOLVER A MANUTENÇÃO NO SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
7	CONSUMO	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 30.000,00	jan/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS GERAIS	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA GARANTIR O INVESTIMENTO EM FERRAMENTAS PARA OS SERVIDORES EFETIVOS
8	PESSOA JURÍDICA	ALTA	RENOVAÇÃO	R\$ 800.000,00	nov/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	SERVIÇOS DE ROÇADA E LIMPEZA PÚBLICA	SERVÍCIO NECESSÁRIO PARA MANTER A LIMPEZA E ROÇADA DO MUNICÍPIO
9	OBRAS E INSTALAÇÕES	MEDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 405.153,82	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	PAVIMENTAÇÃO RUA ANTÔNIO LISBOA DE MIRANDA	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA PAVIMENTAÇÃO.
10	OBRAS E INSTALAÇÕES	MEDIA	CONTRATAÇÃO	R\$ 315.457,73	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	PAVIMENTAÇÃO RUA ANTÔNIO IGNACIO NATAL	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA PAVIMENTAÇÃO.
13	OBRAS E INSTALAÇÕES	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 802.898,08	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA NOVA QUADRA COBERTA DO MUNICÍPIO	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
14	OBRAS E INSTALAÇÕES	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 250.000,00	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	TRAPICHE COMUNIDADE DE BERTIOGA	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
15	OBRAS E INSTALAÇÕES	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 150.000,00	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	REVITALIZAÇÃO PONTE RIO BRUMADO	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
16	OBRAS E INSTALAÇÕES	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 100.000,00	fev/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	CONSTRUÇÃO DE PASSAGENS COM MANILHAS BATUVA	CONTRATAÇÃO NECESSÁRIA DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA EXECUTAR OBRA CIVIL
17	CONSUMO	ALTA	CONTRATAÇÃO	R\$ 100.000,00	mar/25	1401 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E OBRAS	AQUISIÇÃO DE PNEIS	AQUISIÇÃO NECESSÁRIA PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MIN DE TRANSPORTE E OBRAS

Memorando nº 1148/2024

Guaraqueçaba, 06 de novembro de 2024

Assunto: PCA 2025

Pelo presente encaminho o Plano de Contratações Anual de 2025 com estimativas de custos aquisições e contratações.

O Plano de Contratações Anual - (PCA) é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Certos de pronto atendimento reiteramos nossos protestos de estima e consideração.
Cordialmente,


Joelma Mariani Calado
Secretária de Saúde

Exm^a. Senhora
LILIAN RAMOS NARLOCH
Prefeita Municipal

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 06/11/24

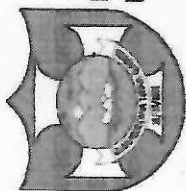
Protocolo nº 6382/24



SECRETARIA DE SAUDE

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2025

PLANO COM ESTIMATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA: JOELMA MARCHIORI CALADO

ANEXO ÚNICO **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025**

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÕES R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	Consumo	Média	Serviço	R\$ 90.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBIS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADES INSULARES E CASA DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
2	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 120.000,00	mar/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBIS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADES INSULARES E CASA DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
3	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 1.200.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE COM TRANSPORTES DE PACIENTES EM CASO DE URGENCIA E EMERGENCIA, VIAGENS DO TFD, ATENDIMENTOS AS COMUNIDADES RURAIS INSULARES PELO P.F. E AÇÕES REALIZADAS POR ESTA SECRETARIA
4	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 25.000,00	mar/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICOS GRAFICOS EM GERAL (INCLUINDO PANFLETOS, FAIXAS, FOLDERS ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NAS AÇÕES, EVENTOS, E RECEBUÍCIOS DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS
5	Consumo	Médio	Aquisição	R\$ 40.000,00	mai/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (TIPO EXPEDIENTE)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NAS AÇÕES, EVENTOS, SERVIÇOS DIÁRIO
6	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 80.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBIS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADES INSULARES E CASA DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
7	Consumo	Médio	Aquisição	R\$ 100.000,00	mai/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO MATERIAL DE COPA, COZINHA, DECORAÇÃO, MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO.	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBIS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADES INSULARES E CASA DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
8	Consumo	Médio	Aquisição	R\$ 200.000,00	maio/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMATICA PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UBIS DAS COMUNIDADES RURAIS, INSULARES E CASA DE PASSAGEM

9	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 8.000,00	ma/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL) E AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL POTÁVEL E NÃO GASOSA (GARRAFÕES DE 20 LITROS)	Fornecimento de água e gás para Unidades de Saúde e casas de Passagens
10	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 40.000,00	Marc/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADOS, BEBEDOUROS TIPO TORRE E INDUSTRIAL E GELADEIRA	NA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
11	Material Permanente	baixa	Aquisição	R\$ 80.000,00	nov/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE- AMBULATORIAIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
12	Consumo	baixa	Aquisição	R\$ 200.000,00	nov/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE INSUMOS AMBULATORIAIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
13	Serviço	média	Serviço	R\$ 50.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA PARA FORNECIMENTO DE LANCHES (COFFEE BREAK)	AÇÃO NECESSARIA PARA O FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK NAS AÇÕES, EVENTOS, PALESTRAS REALIZADOS POR ESTA SECRETARIA
14	Distribuição Gratuita	alta	Aquisição	R\$ 200.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE LEITE E SUPRIMENTOS ALIMENTAR	AQUISIÇÃO DE DIETAS PARA DISTRIBUIÇÃO PARA PACIENTES ACOMPANHADOS PELA NUTRICIONISTA
15	Distribuição Gratuita	alta	Aquisição	R\$ 150.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	FORNECIMENTO DE KIT LANCHES AOS USUARIOS DO TFD	DISPONIBILIZAÇÃO DE KIT LANCHE PARA PACIENTES DO TFD (TRATAMENTO FORA DO MUNICIPIO)
16	Distribuição Gratuita	alta	Aquisição	R\$ 200.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE FRALDAS GERIÁTRICAS ADULTO E INFANTIL PARA ACAIMADOS	AQUISIÇÃO DE FRALDAS PARA DISTRIBUIÇÃO PARA PACIENTES
17	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 30.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS	MANUTENÇÃO NAS CADEIRAS ODONTOLÓGICAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E DAS UBS PERTENCENTES A ESTE MUNICIPIO
18	Material Permanente	baixa	Aquisição	R\$ 70.000,00	nov/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE ODONTOLÓGICO PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA OS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DA SECRETARIA DE SAÚDE E DAS UBS PERTENCENTES A ESTE MUNICIPIO
9	Consumo	baixa	Aquisição	R\$ 180.000,00	nov/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAL/INSUMOS ODONTOLÓGICO PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA OS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS DA SECRETARIA DE SAÚDE E DAS UBS PERTENCENTES A ESTE MUNICIPIO

20	Material Permanente	média	Aquisição	R\$ 50.000,00	Març/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES, E CASA DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
21	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 40.000,00	Març/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS, APARELHOS E UTENSÍLIOS HOSPITALARES LABORATORIAL VINCULADOS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS, COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
22	Material Permanente	média	Aquisição	R\$ 150.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS, ELETROMÉTRICOS, ELETRÔNICOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL, AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, SONORIZAÇÃO, VENTILADORES, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES E CASAS DE PASSAGEM PERTENCENTES A ESTA SECRETARIA.
23	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE TB/HANS E LEISHMANIOSE E OUTROS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
24	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 80.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
25	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 45.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDO	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
26	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (TIPO REPELENTE PROFISSIONAL, FOTO PROTETOR SOLAR, CREAMES E LOÇÕES) OUTROS	PARA AÇÕES DESTA SECRETARIA NAS COMUNIDADES RURAIS, INSULARES E SEDE
27	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA INFLUENZA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA CONSUMO E DISTRIBUIÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE
28	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 80.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA CONSUMO E DISTRIBUIÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE
29	Consumo	Alta	Aquisição	R\$ 1.000.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E MATERIAIS PARA A ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA, PARA ATENDER A DEMANDA OPERACIONAL NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA CONSUMO E DISTRIBUIÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE

10	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 50.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE ESGOTAMI COM SUÇÃO DE DEJETOS E SERVIÇOS DE DEJETIZAÇÃO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADE INSULAR
11	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 100.000,00	out/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS NA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TUBULAÇÃO DE ÁGUA DA SECRETARIA E POSTOS (COMO REPOSIÇÃO DE CANOS, COLAR, CANO, VEDA ROSCA, SERRAR CANO, USO, REPOSIÇÃO DE TORNEIRAS E ETC.)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
2	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 300.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E FORNECIMENTO DE PEÇAS NOS VEÍCULOS E MOTOCICLETAS	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
3	Serviço	baixa	Serviço	R\$ 10.000,00	jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS/ TERRESTRE/ NAUTICOS- AUTOMOTORES PARA ATENDER A DEMANDA DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE	LAVAGENS DE VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
4	Serviço	média	Serviço	R\$ 60.000,00	mai/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL SITUADO NA RUA VISCONDE DE MACAR 881 PARANAGUÁ - CASA DE APOIO	PARA ACOELHER PESSOAS QUE FAZEM TRATAMENTO DE SAÚDE, PACIENTES DO TFD
5	Serviço	Médio	Serviço	R\$ 100.000,00	jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE CONFECÇÃO DE UNIFORMES E OUTROS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA PACS, VIGILANCIA EM SAÚDE, FUNCIONARIOS DAS UBS, E CAMISETAS PARA AÇÕES	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADE INSULARES
6	Serviço	media	Serviço	R\$ 40.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE APOIO TÉCNICO E LOGÍSTICO NA REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE, EQUIPES DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA E HOSPITALAR (MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM) E LIMPEZA, BIOSSEGURANÇA DO MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA E DE MAIS UBS QUE FAZEM PARTE DESTA SECRETARIA.	ESPECIALIZAÇÃO DOS FUNCIONARIOS DE SAÚDE
7	Serviço	medio	Serviço	R\$ 7.900,00	Març/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVÍCIOS DE SANITIZAÇÃO (ELIMINAÇÃO DE 99,99% DE BACTÉRIAS, FUNGOS E VÍRUS NOCIVOS À SAÚDE HUMANA, DENTRE ELES O CORONA VÍRUS) EM PRÉDIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES PARA COMBATER VÍRUS, BACTÉRIAS, ACÁRIOS E FUNGOS DOS AMBIENTES

38	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 50.000,00	Març/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS EM GERAL PRA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	LOCAÇÕES DE IMÓVEIS PARA PONTO DE ATENDIMENTO NAS COMUNIDADES
39	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	DESPESAS COM DESLOCAIMENTO DE PACIENTES QUE FAZEM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (TRD)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADE INSULARES, NO ATENDIMENTO COM DESLOCAMENTO DO TRD.
40	Material Permanente	Alta	Serviço	R\$ 2.500.000,00	Març/24	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	ACQUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VEICULOS, EMBARCAÇÕES E MATERIAL PERMANENTE PARA A UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAUDE E DEMAIS UNIDADES	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADE INSULARES, NO ATENDIMENTO COM DESLOCAMENTO DO TRD, COM TRANSPORTES DE PACIENTES EM CASO DE URGENCIA, ATENDIMENTO DO PSE MARITIMO, E AÇÕES DE SAUDE.
41	Serviço	media	Serviço	R\$ 250.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	OBRAS, REFORMAS E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADE BÁSICAS DE SAUDE DO MUNICIPIO	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
42	Serviço	media	Serviço	R\$ 180.000,00		1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICOS EM PLANTÕES MÉDICOS ESPECIALISTAS ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES DE SAUDE MUNICIPAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAUDE - UBS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NA COMUNIDADE RURAL, COMUNIDADE INSULARES, NO ATENDIMENTO DO TRD, AÇÕES DE SAUDE, ENTRE OUTROS.
43	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICOS DE RECARGA DE GAS MEDICINAL	PARA ATENDIMENTOS EM SITUAÇÕES EMERGENCIAIS
44	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 250.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICOS DE EXAMES DE ANALISES CLINICAS E BIOQUIMICAS VINCULADOS AOS ATENDIMENTOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES, PARA DIAGNOSTICOS DE POSSIVEIS PATOLOGIAS.
45	Material Permanente	media	Serviço	R\$ 10.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	ACQUIÇÃO DE EPIS (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA MEDIDAS PREVENTIVAS DOS PROFISSIONAIS DA SAUDE DESTINADO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE GUARAQUECABA	PARA PROTEÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA AREA DE SAUDE
46	Serviço	Alta	Serviço	R\$ 45.000,00	març/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICOS DE INTERNET (SERVICOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA ÓPTICA E SERVIÇO DE INTERNET POR MEIO DE VIA SATELITE)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES, E CASA DE PASSAGEM

		PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE									
47	Serviço	baixa	Serviço	R\$ 15.000,00	jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVICIOS DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE CURSOS, TREINAMENTOS, CAPACITAÇÕES, PALESTRAS, FEIRAS, FESTIVIDADES, DENTRE OUTROS) PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUECABA		PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE		
48	Material Permanente	media	Aquisição	R\$ 250.000,00		1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE EMBARCAÇÃO NAUTICAS PARA TPD E URGENCIA/EMERGENCIA		ATENDIMENTO DO TRD, AÇÕES DE SAUDE, ENTRE OUTROS		
49	Consumo	media	aquisição	R\$ 15.000,00	mar/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE BATERIAS ESTACIONARIA PREVENTIVA DAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE VACINAS		PARA CÂMARAS DE VACINAS DAS UBS		
50	Serviço	Alta	Aquisição	R\$ 30.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE EXTINTORES E SERVIÇOS DE RECARGAS, DE EXTINTORES PREDIAIS E VEICULARES E MATERIAL DE SINALIZAÇÃO		PARA CONTROLAR E EXTINGUIR POSSÍVEIS INCÊNDIOS EM SUA FASE INICIAL DAS UBS, E VEICULOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
51	Serviço	media	Aquisição	R\$ 50.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES, CÂMARAS DE AR E LUBRIFICANTES		PARA A FROTA DE VEICULOS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
52	serviço	media	serviço	R\$ 300.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE		PARA ATENDIMENTOS DE SAÚDE		
53	serviço	media	serviço	R\$ 700.000,00	03/03/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SAÚDE COMPLEMENTAR, CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE		PARA ATENDIMENTOS NAS UBS, SEDE, COMUNIDADES RURAIS E INSULARES		
54	serviço	media	serviço	R\$ 15.000,00	out/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EMBARCAÇÕES		PARA PREVENÇÃO CONTRA FUTUROS PROBLEMAS NAS EMBARCAÇÕES DAS COMUNIDADES		
55	serviço	media	serviço	R\$ 17.900,00	ago/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OS SERVIÇOS DE DETETIZAÇÃO EM UNIDADES DE SAÚDE		PARA ELIMINAR FOCOS ONDE DETERMINADOS INSETOS, BACTOS, POSSAM SE DESSENVOLVER, OU EM CASOS MAIS EXTREMOS ELIMINAR OS PRÓPRIOS AGENTES		
56	serviço	media	serviço	R\$ 200.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECCÃO DE PROTESE DENTARIA EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE		PARA ATENDER AS DEMANDAS DE ODONTOLOGIA DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES		
57	Material Permanente	media	Aquisição	R\$ 15.000,00	abr/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SOLARES		PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES, EM CASOS DE QUEDAS DE ENERGIA PARA MANTER O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS		
58	Distribuição Gratuita	alta	Aquisição	R\$ 120.000,00	abr/24	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE KIT PARA GESTANTES		PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE NA SEDE, UBS NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES		

59	consumo	média	aquisição	R\$ 17.900,00	mai/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE VACINAS PARA CÃES E GATOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE NA SEDE, NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
60	serviço	alta	serviço	R\$ 40.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SEGURO DE VEICULOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAUDE	SEGUROS DOS VEICULOS PERTENCENTES A FROTA DA SAUDE
61	serviço	alta	serviço	R\$ 35.000,00	mai/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	DESPESAS COM AGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PUBLICA MUNICIPAL	PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AGUA E ESGOTO
62	consumo	média	aquisição	R\$ 17.900,00	01/05/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE FANTASIAS DE PERSONAGENS PARA AS CAMPANHA DE VACINA	PARA AÇÕES DAS CAMPANHAS DE VACINA
63	Consumo	média	Aquisição	R\$ 50.000,00	Jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA USO DA SALA DE FISIOTERAPIA
64	Material Permanente	média	Aquisição	R\$ 60.000,00	Jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS PARA FISIOTERAPIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA USO DA SALA DE FISIOTERAPIA
65	serviço	média	serviço	R\$ 15.000,00	01/05/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	PARA ATENDIMENTO DO TRATAMENTO DO TFD EM CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA
66	serviço	média	serviço	R\$ 250.000,00	01/04/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA	PARA REFORMAS E AMPLIAÇÕES DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTOS DE AGUA NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
67	Consumo	média	Aquisição	R\$ 20.000,00	Jun/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	AQUISIÇÃO DE DESINFETANTE HOSPITALAR	PARA A DESINFECÇÃO, LIMPEZA E DESCONTAMINAÇÃO DAS UBS DA SEDE, NAS COMUNIDADES RURAIS E INSULARES
69	serviço	alta	serviço	R\$ 40.000,00	ago/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA COLETA E TRATAMENTO DE LIXO HOSPITALAR	COLETA DE LIXO HOSPITALAR DA UNIDADES DE SAUDE
70	serviço	alta	contratação	R\$ 50.000,00	MARÇO 2025	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	ESTAGIÁRIOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE
71	serviço	alta	contratação	R\$ 400.000,00	fev/25	1001 - Secretaria Municipal de Saúde	CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA- VIA CREDENCIAMENTO	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAUDE



Prefeitura Municipal de **GUARAQUEÇABA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Memorando nº 294/24

Guaraqueçaba, 27 de novembro de 2024.

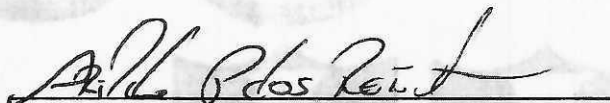
Para: Gabinete / Sec. De Administração

Assunto: PCA 2025

Cumprimentando-a cordialmente, encaminho em anexo o Plano de Contratações Anual 2025 da Secretaria de Meio Ambiente e Des. Sustentável.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Arildo Pontes dos Reis Junior

Secretário Municipal

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

em, 27/11/24

protocolo nº 7365/24





Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Memorando nº 295/2024

Guaraqueçaba, 27 novembro de 2024.

Para: Administração

Assunto: Relatório Secretaria mais Plano Anual de Contratações.

Cumprimentando-a cordialmente, nos utilizamos do presente documento para formalizar: a entrega do relatório norteando sobre as atividades da secretaria municipal de meio ambiente e Plano Anual de Contratações – PCA.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos votos de estima consideração.
Atenciosamente,


Arildo Pontes dos Reis Jr

Secretário Municipal

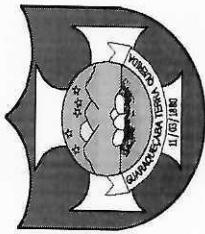
Soraya Patrui
Secretária Municipal de Administração.

Guaraqueçaba, 27 de novembro de 2024
Secretaria Municipal de Administração

Em, 27/11/24

Protocolo nº 7366/24





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAJEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
SECRETÁRIO: CASSIANO RICARDO SOARES LOPES**

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	INEXIBILIDADE	542.220,00	45689	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECLÁVEIS GUARÁ	COLETA E TRIAGEM DE RECLÁVEIS.
2	OBRA	ALTA	CONTRATAÇÃO	50.000,00	45689	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO PARA LICENCIAMENTO E ENCERRAMENTO DA CÉLULA
3	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	500.000,00	FEVEREIRO	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	NECESSIDADE DE OPERAÇÃO ATÉ O ENCERRAMENTO DA CÉLULA DO ATERRO
4	OBRA	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	150.000,00	JULHO	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUÇÃO DE TRANSBORDO MUNICIPAL DE RESÍDUOS	CONSTRUÇÃO DE TRANSBORDO PARA RECEPÇÃO E POSTERIOR TRANSPORTE DOS RESÍDUOS PÓS ENCERRAMENTO DO ATERRO
5	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	120.000,00	SET	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	OPERAÇÃO DO TRANSBORDO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS	ALTERNATIVA PÓS ENCERRAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO
6	MATERIAL, BEMOU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	1.125.000,00	JAN	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE CESTAS BÁSICAS COM KITS DE HIGIENE PARA O PROGRAMA ESTRELA DO MAR	CONTRA PARTIDA OFERECIDA NO PROGRAMA ESTRELAS DO MAR
7	MATERIAL, BEMOU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	75.000,00	FEVEREIRO	1.301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EPT'S E MATERIAIS DIVERSOS (LUIVA, SACO DE LIXO, DONÉ, GANTSEIA, CARRINHO DE MÃO, BOTAS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA ESTRELAS DO MAR	ITENS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA ESTRELAS DO MAR

8	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	200.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS	NECESSIDADE DE TERCEIRIZAÇÃO POR FALTA DE ESTRUTURA MUNICIPAL
9	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	200.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE TERRESTRE DE RESÍDUOS SÓLIDOS	NECESSIDADE DE TERCEIRIZAÇÃO POR FALTA DE ESTRUTURA MUNICIPAL
10	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	300,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GÁS DE COZINHA (GLP- RECARGA L3RG)	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
11	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	2.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE TONERS, TINTAS PARA IMPRESSORA E PAPEL SULFITE", EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
12	EQUIPAMENTO PERMANENTE	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	5.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE ELETRODOMÉSTICOS	AQUISIÇÃO DE GELADEIRA EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
13	SERVIÇOS DE TERCEIROS	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	5.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE SERVIÇOS DE NOTAS DO PRODUTOR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	EM ATENDIMENTO AOS PESCADORES E AGRICULTORES DO MUNICÍPIO
14	EQUIPAMENTO PERMANENTE	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	3.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	O REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIAS EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
15	PESSOA FÍSICA	ALTA	CREDECENCIAMENTO	40.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CREDECENCIAMENTO PESSOA FÍSICA DE 02 MOTORISTAS CATEGORIA D	MOTORISTAS PARA O CAMINHÃO DE LIXO PARA AUXILIAR NA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL
16	CONSUMO	BAIXA	REGISTRO DE PREÇOS	1.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA EM GERAL E DESCARTÁVEIS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
17	EQUIPAMENTO PERMANENTE	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	10.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA, GÁS E DRONE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
18	CONSUMO	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	2.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
19	EQUIPAMENTO PERMANENTE	ALTA	AQUISIÇÃO	25.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO DE TRILHADOR DE GALHOS	AUXILIAR NA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL
20	SERVIÇOS DE TERCEIROS	ALTA	REGISTRO DE PREÇOS	100.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	Empresa Especializada na Prestação de Serviços Elaboração de Projetos para Licenciamento Ambiental, DNPM, Geologia e Topografia	ATENDE A DEMANDA DE LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS

21	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	00,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ARBORIZAÇÃO URBANA	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
22	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	25.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Administrativos e Financeiros, para Operacionalização e Gerência Estagiários, em Atendimento as Secretarias Municipais	CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA APOIO OPERACIONAL DA SECRETARIA
23	CONSUMO	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
24	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
25	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	20.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES, MARMITEX E BREAKFAST	NECESSIDADE DE EFETIVAÇÃO DESTA AÇÃO NA ÁREA URBANA
26	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	80.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INCLUSIVE MATERIAL	NECESSIDADE DE CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE COLETA NAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO
27	CONSUMO	MÉDIA	REGISTRO DE PREÇOS	30.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	UNIFORME, EPI'S e SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUAL	NECESSIDADE DE EQUIPAR OS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA
28	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	50.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM MATERIAL INCLUSIVE PARA REFORMA E MANUTENÇÃO DO SUPORTE MATERIAL	NECESSIDADE DE CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE COLETA NAS COMUNIDADES DO MUNICÍPIO
29	SERVIÇOS DE TERCEIROS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	5.000,00	JANEIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	LUZ E ÁGUA	ESPAÇOS PÚBLICOS VINCULADOS A ESTA SECRETARIA
30	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	3.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	Aquisição de Software para mapeamento	EM ATENDIMENTO AO ESCRITÓRIO DA SECRETARIA
31	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	Ações voltadas a assistência aos pescadores e produtores rurais do município	DISPONIBILIZAR APOIO DE ACORDO COM AS DEMANDAS DO PÚBLICO ALVO DESTA SECRETARIA
32	MULTA	ALTA	PAGAMENTO	150.000,00	MARÇO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	QUITTAÇÃO DE DÉBITOS AMBIENTAIS (MULTA)	NECESSÁRIO QUITAR DÉBITOS PARA LIBERAR LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS
33	SERVIÇOS DE TERCEIROS	MÉDIA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	MAIO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	EVENTOS TÉCNICOS - DIAS DE CAMPO, PALESTRAS, CURSOS, SEMINÁRIOS PARA AGRICULTORES E PESCADORES	EM ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO DESTA SECRETARIA
34	CONSUMO	MÉDIA	INEXIBILIDADE	60.000,00	FEVEREIRO	1301 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTÁVEL	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS DA SECRETARIA, ATENDIMENTO AOS AGRICULTORES E PESCADORES, VISITAS DE CAMPO, ACOMPANHAMENTO DO ESTRELAS DO MAR
35								



Prefeitura Municipal de
GUARAQUEÇABA

Controle Interno Municipal

Memorando nº 061/2024

Guaraqueçaba, 26 de novembro de 2024.

Assunto: envio do Plano Anual de Contratações para 2025 para publicação.

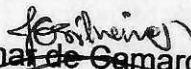
Prezada Secretária;

A Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, no uso de suas atribuições, vêm pelo presente **encaminhar**;

Plano de Contratações Anual/2025 em anexo, para apreciação e publicação.


Estamos a disposição para quaisquer orientações necessárias.

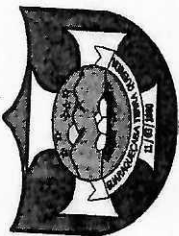
Atenciosamente,


Jeisimar de Camargo Silveira
Controladora Interna Municipal
Portaria nº121/2024.

Ilma Sr^a
Soraia Patrui
Secretária-Municipal de Administração

Prefeitura Mun. de Guaraqueçaba
Secretaria Mun. de Administração

Em, 24/11/24
Protocolo nº 7334/24




PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUECABA/PR
 CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL
 CONTROLADORA: JEISIMAR DE CAMARGO SILVEIRA

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE/ REQUISITANTE	OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
1	DIÁRIAS 3.3.90.14	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 8.000,00	1/2/25	CONTROLADORIA INTERNA	DIÁRIAS PARA CAPACITAÇÕES.	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO SETOR DE CONTROLE INTERNO
2	CONSUMO 3.3.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	20/1/25	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
3	CONSUMO 3.3.90.30	MÉDIA	AQUISIÇÃO	R\$ 5.000,00	1/12/25	CONTROLADORIA INTERNA	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS) ENTRE OUTROS)	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA
4	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 3.000,00	1/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
5	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 50.000,00	1/5/25	CONTROLADORIA INTERNA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
6	SERVIÇO 3.3.90.39	ALTA	CONTRAÇÃO	R\$ 10.000,00	1/2/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA ÓPTICA)	PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CONTROLADORIA.
7	SERVIÇO 3.3.90.39	MÉDIA	CONTRAÇÃO	R\$ 10.000,00	1/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA	PARA DESLOCAMENTO EM CURSOS ONDE DEMANDA DE MAIS DIAS.
8	SERVIÇO 3.3.90.39	ALTA	CONTRAÇÃO	R\$ 15.000,00	2/3/25	CONTROLADORIA INTERNA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIA DE ESTAGIARIOS.	CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIARIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CONTROLADORIA.

R\$ 106.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA ESPORTE E LAZER
SECRETÁRIO: LEANDRO DIÉGUILZ GONÇALVES

ANEXO ÚNICO - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL/2024

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÕES R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	OBJETO
1	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	3.000,00	FEVEREIRO/24	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL)
2	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	3.000,00	FEVEREIRO/24	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS
3	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS
4	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	20.000,00	JUNHO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS).
5	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	20.000,00	OUTUBRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, ARMÁRIOS, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS).
6	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	5.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	DESPESAS COM ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

7	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	5.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
8	COMPRAS	MEDIA	AQUISIÇÃO	2.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO
9	COMPRAS	MEDIA	AQUISIÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL
10	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	3.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.
11	COMPRAS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	1.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE CAMISETAS E CRACHAS PERSONALIZADOS
12	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	3.000,00	OUTUBRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO CESTAS NATALINAS
13	COMPRAS	ALTA	CONTRATAÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COFFEE-BREAK
14	COMPRAS	MEDIA	AQUISIÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS.)
15	SERVIÇOS	MEDIA	CONTRATAÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	RECARGA DE EXTINTORES
16	SERVIÇOS	MEDIA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	JUNHO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL
17	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	JUNHO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS
18	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	50.000,00	ABRIL	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE PROJETO, TELA PARA PROJEÇÃO AO AR LIVRE, SONORIZAÇÃO, PAINEL DE LED.
19	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES

20	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	SE' LINDA DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINDA DEDICADO 100% DE FIBRA OPTICA
21	COMPRAS	BAIXA	AQUISIÇÃO	5.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
22	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	50.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA
23	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	10.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, ENTRE OUTROS)
24	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL
25	COMPRAS	MEDIA	AQUISIÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO
26	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA TRANSPORTES MARITIMOS E TERRESTRES
27	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	100.000,00	OUTUBRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EQUIPAMENTOS (PALCO, PAVILHÃO, TENDAS, BWC
28	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	80.000,00	MARÇO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E PREMIAÇÃO
29	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	30.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS
30	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE DOCES
31	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	JUNHO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE TURISMO
32	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	50.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND, BANCOS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E LIXEIRAS
33	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE TURISMO
34	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MARMITEX EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE TURISMO

35	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	25.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CRÉDITO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM ARBITRAGEM PARA JOGOS ESPORTIVOS. EDUCADOR SOCIAL E INSTRUCTOR DE ARTES VISUAIS PARA MÚSICA/TEATRO/DANÇA/ARTES PLÁSTICAS/ ARTESANATO/ AUDIOVISUAL/ EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE TURISMO
36	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIGITAL E GRAFICO PARA DIVULGAÇÃO DO MUNICIPIO E EVENTOS ESPORTIVOS/ CULTURAIS/ TURISTICOS.
37	COMPRAS	ALTA	AQUISIÇÃO	50.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CINEMAS ETINERANTES (TELA INFLAVEL, PROJOTOR, EQUIPAMENTO DE SOM, EQUIPAMENTO DE ILUMINAÇÃO).
38	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	100.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL/PISO DE QUADRA DE GRAMA SINTÉTICA
39	SERVIÇOS	ALTA	CONTRATAÇÃO	20.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CREDECIAAMENTO DE PF E PJ PARA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO PUBLICO MERCADO MUNICIPAL
40	SERVIÇOS	BAIXA	CONTRATAÇÃO	200.000,00	FEVEREIRO	1201 - SECRETARIA DE TURISMO	CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS A NÍVEL NACIONAL PARA SHOWS EM EVENTOS EM DATAS COMEMORATIVAS
41							
42							
			TOTAL	1.135.000,00			

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

PROPICIAR CONFORTO TÉRMICO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS PARA OS SERVIDORES E DEMAIS USUÁRIOS QUE SÃO ATENDIDOS PELA SECRETARIA DE TURISMO.

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

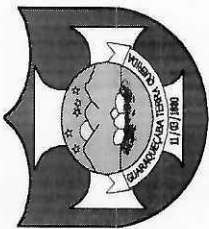
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
UNIFORMIZAÇÃO DA EQUIPE DE COLABORADORES DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE TURISMO
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA NOS CONCURSOS DE CASAS ENFEITADAS NO NATAL
PARA ATENDIMENTO NOS EVENTOS DA SECRETARIA DE TURISMO
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.

NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA NOS EVENTOS TEMÁTICOS PROMOVIDOS PELOS DEPARTAMENTOS (ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, FESTA DO FANDANGO, CAMPEONATOS MUNICIPAIS, ETC)
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA PARA PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E ESPORTIVOS FORA DO MUNICÍPIO
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA A TODOS EVENTOS
PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA NAS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE
PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA
PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA

PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA CONTEMPLANDO TODOS OS DEPARTAMENTOS
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
NECESSIDADES GERAIS EM ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE TURISMO.
PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA
PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA

--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SECRETÁRIA: DAIANE PENICHE MARTINS DOS SANTOS

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2025

Nº DO ITEM	TIPO DO ITEM	GRAU DE PRIORIDADE CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA	ESTIMATIVA ANUAL DE CONTRATAÇÃO R\$	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO OU AQUISIÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE
1	CONSUMO	ALTA	CONTRATAÇÃO	14.400,00	FEVEREIRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
2	COMPRA	MEDIA	CONTRATAÇÃO	12.000,00	FEVEREIRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
3	COMPRA	MEDIA	AQUISIÇÃO	5.000,00	FEVEREIRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
4	COMPRA	BAIXA	AQUISIÇÃO	25.000,00	FEVEREIRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
5	CONSUMO	ALTA	AQUISIÇÃO	15.000,00	FEVEREIRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS

6	COMPRA	BAIXA	AQUISIÇÃO	4.000,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
7	COMPRA	MEDIA	AQUISIÇÃO	3.000,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
8	COMPRA	ALTA	CONTRATAÇÃO	180.000,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
9	COMPRA	ALTA	AQUISIÇÃO	1.500,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
10	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	13.000,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
11	COMPRA	MEDIA	AQUISIÇÃO	15.000,00	MARÇO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
12	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	6.000,00	ABRIL	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
13	COMPRA E SERVIÇO	ALTA	AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO	3.500,00	ABRIL	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
14	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	25.000,00	MAIO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
15	COMPRA	ALTA	AQUISIÇÃO	4.500,00	JUNHO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS

16	COMPRA	MEDIA	AQUISIÇÃO	2.500,00	JULHO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
17	SERVIÇO E CONSUMO	MEDIA	CONTRATAÇÃO E AQUISIÇÃO	2.000,00	JULHO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
18	CONSUMO	ALTA	AQUISIÇÃO	4.500,00	AGOSTO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
19	CONSUMO	ALTA	AQUISIÇÃO	1.300,00	SETEMBRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
20	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	110.000,00	OUTUBRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
21	SERVIÇO	ALTA	CONTRATAÇÃO	100.000,00	OUTUBRO	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
22	CONSUMO	ALTA	CONSUMO	1.500,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
23	CONSUMO	ALTA	CONTINUADA	3.000,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
24	CONSUMO	ALTA	CONSUMO	3.000,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
25	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	25.000,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
26	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	430.000,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS
27	SERVIÇO	ALTA	CONTINUADA	1.500.000,00	CONTINUADA	0801- SECRETARIA DE FINANÇAS

OBJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO
SERVIÇOS DE INTERNET (SERVIÇOS DE LINK DEDICADO 100% DE FIBRA ÓPTICA)	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS PARA OPERACIONALIZAÇÃO E GERÊNCIA DE ESTAGIÁRIOS.	PROMOVER AO ESTUDANTE , ESTÁGIO, TREINAMENTO PRÁTICO EM SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL, PROPICIANDO APRENDIZADO ÚTIL NA FORMAÇÃO EM SUAS ÁREAS ACADÊMICAS E/OU TÉCNICAS E O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES NECESSÁRIAS AO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO.
AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO TONER, CARTUCHOS DE TINTAS, DENTRE OUTROS).	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRÁULICOS E DE CONSTRUÇÃO EM GERAL.	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PRÓPRIOS DA PREFEITURA.
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (PAPEL A4, ENVELOPES, POSTITES, GRAMPEADORES, PERFURADORES, FITA ADESIVA, PERCEVEJOS, GRAMPOS, PASTAS, ARQUIVOS, TESOURAS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, ENTRE OUTROS).	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.

<p>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE COPA E COFEEIRA (PANELAS, PRATOS, COPOS, XÍCARAS, GARRAFAS TÉRMICAS, BACIAS, TALHERES, BANDEJAS, JARRAS, GELADEIRAS E OUTROS).</p>	<p>MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA GARANTIR O DEVIDO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA E UM AMBIENTE FUNCIONAL PARA OS MUNICÍPIES E SERVIDORES DA PASTA.</p>
<p>SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS E CRACHIAS PERSONALIZADOS.</p>	<p>NECESSIDADE DE IDENTIFICAÇÃO , BEM COMO UM AMBIENTE PROFISSIONALIZANTE.</p>
<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO, GERAÇÃO, IMPORTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DADOS RELATIVOS AOS ENVIOS DE INFORMAÇÕES MENSAIS, BIMESTRAIS E ANUAIS DOS DIVERSOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DOS ÓRGÃOS ESTADUAIS E FEDERAIS.</p>	<p>ATENDER AS DEMANDAS DESTA SECRETARIAS E SEUS DEPARTAMENTOS, BEM COMO OUTROS SETORES QUE NECESSITAM DE TAL ESPECIALIZAÇÃO.</p>
<p>AQUISIÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO.</p>	<p>ITEM NECESSÁRIO PARA ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS SERVIDORES DA PASTA.</p>
<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS.</p>	<p>CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA O BOM ANDAMENTO DOS SERVIÇOS COTIDIANOS.</p>
<p>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS).</p>	<p>NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.</p>
<p>SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS.</p>	<p>CONSERVAÇÃO DAS UNIDADES ELETRÔNICAS, AS QUAIS SÃO NECESSÁRIAS PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.</p>
<p>AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR-CONDICIONADOS.</p>	<p>NECESSIDADES COTIDIANAS DESTA SECRETARIAS E SEUS DEPARTAMENTOS, DEVIDO AO CALOR EXCESSIVO EM NOSSO AMBIENTE.</p>
<p>SERVIÇOS DE REFORMA DO PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.</p>	<p>NECESSIDADES ESTRUTURAIS PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.</p>
<p>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO.</p>	<p>NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.</p>

AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA JANELAS.	NECESSIDADE ESTRUTURAIS PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA.	SEGURANÇA DESTA SECRETARIA E DOS BENS PÚBLICOS.
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS.	FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PARA SECRETARIA.
AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (GLP E INDUSTRIAL).	SUPRIMENTOS DAS DEMANDAS COTIDIANAS QUANTO AO CONSUMO DE GÁS (GLP), BEM COMO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES.
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE, SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS E SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO PARA ATENDER AOS SETORES ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (MÓDULOS CONTÁBEIS, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, E-SIC E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA).	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
DESPESAS COM FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	NECESSÁRIO PARA FUNCIONAMENTO GERAL DESTA SECRETARIA.
TARIFAS BANCÁRIAS.	OBRIGAÇÕES GERAIS DESTA SECRETARIA.
PASEP/DARF.	OBRIGAÇÕES GERAIS DESTA SECRETARIA.
PAGAMENTO DE DÍVIDAS ADVINDAS DE SENTENÇAS - REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR E PRECATÓRIOS.	OBRIGAÇÕES GERAIS DESTA SECRETARIA.