

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 - PMG
COM LOTE EXCLUSIVO PARA ME E/OU EPP**

Entidade Promotora: Município de Guaraqueçaba - Paraná.

Equipe de Apoio e Pregoeira nomeados pelo Decreto nº **051/2021**, composta pelos senhores:

Pregoeiro – **Jaqueline Ferreira dos Santos;**
Equipe de Apoio – **Osmar Onorato Rodrigues;**
Eliane dos Santos Estaran Alves;
Lorena Rocha Feltes Sebastião;
Meire Cristina Ramos do Nascimento;

Data de Emissão: 30/03/ 2021

Data de abertura: 14/04/ 2021

Horário: 09h30min

Prazo para recebimento das propostas:

Dia 01/04/2021 a partir das 08:00 horas até o dia 14/04/2021 08:00hrs

Local: www.bll.org.br

Do Tipo : Menor preço por lote

1- PREÂMBULO

1.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA - PR, através da Pregoeira Jaqueline Ferreira dos Santos e respectiva equipe de apoio (art.3º, IV, §§ 1º e 2º da 10.520) designada pelo Decreto nº **006/2021** , de 13/01/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia 18/01/2021, e suas devidas alterações com a devida autorização expedida pelo Srª. **Lilian Ramos Narloch**, Prefeita Municipal e, de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002 e suas alterações e subsidiariamente com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislação aplicável, torna pública a realização de licitação, no **dia 14 de Abril de 2021, às 09:30 horas**, no Endereço físico: RUA MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46 e, Endereço eletrônico: www.bll.org.br; na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a aquisição, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, sendo a presente licitação do tipo Menor Preço POR LOTE.

1.2. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).



2 – OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto: “**AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**”, visando a seleção da propostas para registro de preços de bens de consumo constante no Anexo e nos termos desse edital e seus anexos.

2.2. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I** e forem convocadas para a assinatura do Contrato, obterão o direito e a exclusividade no fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

(art. 40, VI da 8.666 e art. 3º, I da 10.520).

31. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

32. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).

33. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

34. Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93. (art 97 da 8.666).

35. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver **sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.**

36. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

37. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III).

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III).

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser



identificada”. Decreto 5 .450/05 art. 24 parágrafo 5º. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, ANEXO III.

38 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo II, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

5 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

51 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

52 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

53 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

54 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por



solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.

55. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

58. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

59. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.10. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042- 9909 e 3091 -9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br .

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.12. A partir do horário previsto no Edital e no sistema terá início à sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.13. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.14. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

5.17. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.

5.18. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 5.450/ 05 art. 24 parágrafo 5º.



5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.20. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.21. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.(FECHAMENTO RANDÔMICO)

5.21.1. Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.22. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.23. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.24. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 10 deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo VII),deverão enviados via e-mail(licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br) ao pregoeiro até as 11:00 hrs (onze horas) do próximo dia útil após o término do Certame ou ainda anexados plataforma caso o condutor habilite o upload dos mesmos.

5.25. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços corrigida, para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba:

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Departamento de Compras Licitações
Rua Major Domingos Nascimento, 46, Centro.
Guaraqueçaba – PR CEP: 83.390-000



5.26. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.24.

5.27. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 12, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.30. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.31. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/ 2006, o sistema aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos serviços e/ ou produtos ofertados, a não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I, Termo de Referência, deste edital.

6.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/ 2006.

6.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.



7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO.

7.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, **rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa** citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5. 24, deste Edital. Na proposta escrita, deverá conter:

- a). Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto destacados;
- b). O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a abertura das propostas virtuais;
- c). Especificação e/ marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- e) Logomarca própria da empresa, caso possuir ou identificação da mesma. **A empresa que apresentar em sua proposta de preços a logomarca da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba será desclassificada do certame, pela utilização indevida e sem previa autorização do órgão supracitado.**

7.2 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

7.3 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço - Compras – Menor Preço - Por Lote.

7.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7.6 Fica a critério da empresa utilização do modelo de proposta de Preços, anexo II, deste edital.

8. GARANTIA

8.1 Em relação à garantia do item deverá ser de no mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de entrega, comprovado através de certificado de garantia do fabricante ou do fornecedor entregue juntamente com o produto.

8.2 Caso o item não estiver de acordo com as especificações do edital conforme Anexo I no momento da entrega no Almoxarifado Central do município, estes não deverão ser recebidos e deverá ser solicitado a troca dos itens até sete dias úteis após a sua entrega inicial; caso não ocorra a proponente sofrerá todas as multas previstas em contrato.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

(art. 40, VII da 8.666 e art. 4º, X da 10.520)

9.1 Para julgamento será adotado o critério de Menor preço - Compras – **Por Lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais



condições definidas neste Edital.

92. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

92.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

92.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

93. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

94. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

95. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

96. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO .

(Arts. 40 VI; 27 e 32, § 1º da 8.666 e arts. 3º, 1º e 4º, XIII da 10.520).

10.1. Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal.

10.2. REGULARIDADE JURÍDICA

(art. 28 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)



1021. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

1022. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social (Cópia da Última alteração contratual, acompanhado de sua consolidação) devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

1023. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1024. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir. OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

1025. Cópia do RG e CPF do sócio Administrador;

1026. Folha De Dados Para Elaboração De Contrato (anexo IX);

1027. Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data de emissão de no máximo 90 dias;

1028. Em caso de empresa MEI (Micro Empreendedor Individual) há a necessidade de apresentação da Certidão atestando o reconhecimento da MEI na Junta Comercial do Estado, tal documentação equivale a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

103. REGULARIDADE FISCAL

(art. 29 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)

1031. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1032. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

1033. Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

1034. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;

1035. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;

1036. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei nº12.440, de 2011 e Resolução Administrativa nº1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (www.tst.jus.br), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.csjt.jus.br), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

1037. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas com efeito de negativa em que constem garantidos os débitos tributários ou com exigibilidade suspensa.

104. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA

(art. 31 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)

1041. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de no máximo 90 (noventa dias) anteriores ao recebimento da documentação e das propostas, quando não houver explicitação do prazo de validade na respectiva certidão; **Devido a pandemia de COVID- 19, alguns órgãos**



expedidores desta documentação estão sem atendimento, por este motivo este documento poderá ser com data de no mínimo 120 (cento e vinte) dias.

105. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÕES

(art. 30 da 8.666 e art. 4ª, XIII da 10.520).

1051. Alvará de funcionamento, do Município sede ou da Filial que emitirá a Nota Fiscal/Fatura, comprovando ramo de atividade de compatível com o objeto desta Licitação.

1052. Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do Anexo IV, assinada pelo representante legal da licitante. (Art. 97 da 8.666).

1053. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho o menor de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo Anexo VI.

1054. Declaração de não impedimento. Modelo anexo X.

1055. Modelo Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

1056. Declaração de Microempresa.

1057. Comprovante de Capacidade Técnica, emitido por ENTIDADE PÚBLICA ou PRIVADA, baseado em contratação anterior pertinente ao objeto, com características compatíveis ao deste Edital.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

(art. 40, XV da 8.666 e art. 4º, XVIII, XIX e X da 10.520)

111. Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

112. Até dois dias úteis antes da data e horário (**horário citado na publicação da plataforma BLL**) fixados para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

113. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

114. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente após o término do certame; sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

115. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso. Não serão aceitos atos de recurso sem motivo citado. Serão somente aceitos recursos em relação ao certame, em hipótese alguma se entrará em méritos decorrentes sobre publicação, edital ou outro fato pertinente fora do certame.

116. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso



pelo proponente.

117. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

118. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio na plataforma BLL ou enviados em duas vias para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba através de AR ou devidamente protocoladas no setor de protocolos da Prefeitura. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba – Departamento de Compras e Licitações, no endereço: Rua Major Domingos Nascimento, 46, Centro, Guaraqueçaba – PR, CEP: 83.390 - 000, setor de protocolo. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo - junto com este documento original; deverá ser enviado também uma cópia por e-mail (licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este e, para conhecimento e análise da comissão pertinente.

119. As intenções de recurso que não forem protocoladas na plataforma BLL, ou enviadas via AR, ou protocoladas na Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, não entrarão em mérito de análise, ficando a critério da comissão sobre a validação ou não deste recurso. Não será aceito em hipótese alguma o envio de intenções de recursos ou impugnações somente pelo e-mail citado no item 11.8.

12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(art. 40, III da 8.666 e art. 7º da 10.520)

121. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas e advertência;

122. De 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

123. 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

124. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

125. 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

126. Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

127. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

13. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO



13.1 ADJUDICAÇÃO

13.1.1. Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pela Prefeita Municipal.

13.1.2. Ao **Município de Guaraqueçaba**, fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o MUNICÍPIO poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na legislação vigente.

14. HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

14.1. Homologada a licitação, será formalizado o Contrato, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados.

14.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, através de e-mail, não comparecer ou se recusar a assinar o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba poderá convocar os demais licitantes, na ordem de classificação;

14.3. As convocações referentes aos contratos serão publicadas no Jornal oficial do Município, no site <http://www.diariomunicipal.com.br/>, cabendo às empresas interessadas acompanharem as publicações.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

(art. 40, XIV da 8.666)

15.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega e conferência de quantidade e qualidade pela Secretaria responsável, à base dos preços unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente, do banco a ser depositado, e das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

15.2. Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

16. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

(art. 40, XVI e 73, II da 8.666)

16.1. O produto deverá ser entregue de acordo com a descrição do Termo de referência em remessa única no Almoxarifado Central do Município de Guaraqueçaba em horário comercial;

16.2. A entrega ocorrerá em até 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho;

16.3. A **solicitante** será o órgão responsável pelo ato de controle e



administração do Contrato decorrente desta licitação, através do responsável técnico designado pela solicitante

164. O pagamento em até 30 dias após a entrega dos produtos .

165. Deverá acompanhar o produto na hora de sua entrega o certificado de garantia conforme item 8.1.

166. A CONTRATADA deverá dar suporte técnico caso for necessário a CONTRATANTE quando for solicitado durante o período de garantia descrito no termo de garantia conforme item 8.1.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- (19) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (267) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (254) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (05) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (72) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (53) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (348) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (41) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (173) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (389) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (100) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (101) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (102) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (127) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (144) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (151) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (366) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (371) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (376) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo
- (380) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo

17.2. Estima-se o valor global máximo deste pregão em **R\$ 122.560,37 (cento e vinte e dois mil, quinhentos e sessenta reais e trinta e sete centavos);**

17.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4. A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

17.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo nas condições previstas no Art. 48 § 3º da Lei Federal 8666/93.

17.6. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar



deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.8. A autoridade competente para determinar a aquisição poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.9. A anulação do procedimento induz às anulações da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho.

17.10. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência – Especificação Técnica;
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- e) ANEXO V - Modelo Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelos de Declaração de não emprega menores de 18 anos.
- g) ANEXO VII – Modelo de Declaração de Microempresa
- h) ANEXO VIII- Minuta de Contrato
- i) ANEXO IX - Folha de dados para elaboração de contrato.
- j) ANEXO X – Declaração de Não Impedimento

Guaraqueçaba- PR, 30 de Março de 2021 .

Jaqueline Ferreira dos Santos
PREGOEIRA



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIMINAÇÃO DO PRODUTO DE PRODUTO E DE PREÇO MÁXIMO

O objeto do presente licitação é a **“AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, de acordo com as especificações abaixo:

LOTE 1 – Toner Valor Máximo do Lote: R\$ 75.196,13 (setenta e cinco mil, cento e noventa e seis reais e treze centavos)					
Ordem	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx Total (R\$)
01	Toner Compatível HP PRO MFP M130FW carga cheia	Un	159	101,33	16.111,47
02	Toner Compatível Laser jet M1212 NF MFP carga cheia	Un	75	80,66	6.049,50
03	Toner Compatível Megenta Laser Jet 204A carga cheia	Un	20	185,00	3.700,00
04	Kit Toners Compatíveis Kyocera Ecosys P5021 CDN carga cheia	Un	2	558,33	1.116,66
05	Toner Compatível Ciano Laser Jet 204A carga cheia	Un	20	185,00	3.700,00
06	Toner Compatível Amarelo Laser Jet 204A carga cheia	Un	20	185,00	3.700,00
07	Toner Compatível Preto Laser Jet 204A carga cheia	Un	20	185,00	3.700,00
08	Toner Compatível HP P1102W com carga cheia	Un	57	79,33	4.521,81
09	Toner Compatível HP Laser Jet 1320 carga cheia	Un	10	118,33	1.183,30
10	Toner Compatível HP Laser Jet PRO MFP M426DW carga cheia	Un	10	107,66	1.076,60
11	Toner Compatível HP M1132 MFP carga cheia	Un	15	80,30	1.204,95
12	Toner Compatível DCP-L 2540 DW carga cheia	Un	30	91,66	2.749,80



13	Kit Compatível 04 Tintas para impressora Epson Eco Tank L395 Cores: Preto, Ciano, Amarelo e Magenta. 500 ML	Un	05	208,33	1.041,65
14	Toner Compatível Samsung Xpress M2020W carga cheia	Un	07	98,33	688,31
15	Toner Compatível HP Laser Jet PRO MFP M127FN carga cheia	Un	07	85,00	595,00
16	Toner Compatível Brother DCP1617NW carga cheia	Un	05	91,00	455,00
17	Toner Compatível Samsung M2885FW carga cheia	Un	05	143,63	718,15
18	Toner Compatível TN3442 carga cheia	Un	50	135,00	6.750,00
19	Toner Compatível Drum Brother DCP – L5652DN carga cheia	Un	20	138,33	2.766,60
20	Toner Compatível HP 19A carga cheia	Un	50	93,33	4.666,50
21	Tinta Epson Preta Compatível 664 70 ML	Un	50	36,33	1.816,50
22	Tinta Epson Amarela Compatível 664 70 ML	Un	30	29,00	870,00
23	Tinta Epson Magenta Compatível 664 70 ML	Un	30	29,00	870,00
24	Tinta Epson Ciano Compatível 664 70 ML	Un	30	29,00	870,00
25	Refil de Toner para Brother Gráfico Universal 1Kg	Un	05	113,33	566,65
26	Unidade Fusora Compatível HP PRO M130	Un	04	420,00	1.680,00
27	Fita para Impressora Matricial Compatível Epson LX300 II	Un	08	33,06	264,48
28	Toner Compatível Preto Samsung D101S ML2165	Un	08	220,40	1.763,20

LOTE 2 – Papel Sulfite A4 Lote Exclusivo para ME e/ou EPP					
Valor Máximo do Lote: R\$ 47.364,24 (quarenta e sete mil, trezentos e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)					
Item	Especificação	Unid	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx Total (R\$)
1	PAPEL SULFITE 75 GR, A4, BRANCO ,RESMA (500 FOLHAS), 210 MM X 297 MM	RESMA	1.848	25,63	47.364,24



- 1.1. O valor máximo total é de **R\$122.560,37 (cento e vinte e dois mil, quinhentos e sessenta reais e trinta e sete centavos)**;
 - 1.2. Só serão aceitas ofertas em moeda brasileira.
 - 1.3. Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados da data fixada para a sessão pública deste pregão;
 - 1.4. O prazo de fornecimento: em até 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho, conforme previsto em Edital.
 - 1.5. O prazo da entrega poderá ser prorrogado pelo gestor do contrato caso se faça necessário por interesse da Secretaria solicitante.
 - 1.6. A entrega deverá ocorrer em dia útil em horário de expediente, para o responsável conforme descrito no item 16.3 deste Edital.
 - 1.7. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da nota fiscal, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma: Nota fiscal, com a descrição dos serviços fornecidos, número da Licitação e outros, sem rasura e/ ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
 - 1.8. Deverá acompanhar no ato da entrega do item certificado de garantia do fabricante ou fornecedor.
 - 1.9. A ganhadora deverá dar suporte necessário e assessoria no uso dos equipamentos, caso necessário pela solicitante.
- OBSERVAÇÃO:** Nos preços deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, taxas, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras necessárias, não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto deste procedimento licitatório.



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/ 2021 - PMG

Proposta de
Preços À

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba

Rua Major Domingos Nascimento, nº 46, Centro – CEP 83.390-000 Guaraqueçaba– PR.

Referente: Licitação Modalidade Pregão ELETRÔNICO nº xxxx/ xxxx,

Abertura xx de xxxxx, as xxhxxmin.

Proponente _____.

Razão Social _____.

Endereço _____.

Telefone: _____.

E-mail: _____.

CNPJ: _____.

Assunto:PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar através desta, por intermédio do nosso Representante Legal, o Sr.

_____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, em

atendimento ao disposto no mencionado Edital, a nossa proposta para

“AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

LOTE 1 – Toners e Cartuchos de Tinta					
Valor Máximo do Lote: R\$ ()					
Ordem	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx Total (R\$)
01	Toner Compatível HP PRO MFP M130FW carga cheia	Un	159		
02	Toner Compatível Laser jet M1212 NF MFP carga cheia	Un	75		
03	Toner Compatível Megenta Laser Jet 204A carga cheia	Un	20		
04	Kit Toners Compatíveis Kyocera Ecosys P5021 CDN carga cheia	Un	2		
05	Toner Compatível Ciano Laser Jet 204A carga cheia	Un	20		
06	Toner Compatível Amarelo Laser Jet 204A carga cheia	Un	20		
07	Toner Compatível Preto Laser Jet 204A carga cheia	Un	20		
08	Toner Compatível HP P1102W com carga cheia	Un	57		
09	Toner Compatível HP Laser Jet 1320 carga cheia	Un	10		
10	Toner Compatível HP Laser Jet PRO MFP M426DW carga cheia	Un	10		



11	Toner Compatível HP M1132 MFP carga cheia	Un	15		
12	Toner Compatível DCP-L 2540 DW carga cheia	Un	30		
13	Kit Compatível 04 Tintas para impressora Epson Eco Tank L395 Cores: Preto, Ciano, Amarelo e Magenta. 500 ML	Un	05		
14	Toner Compatível Samsung Xpress M2020W carga cheia	Un	07		
15	Toner Compatível HP Laser Jet PRO MFP M127FN carga cheia	Un	07		
16	Toner Compatível Brother DCP1617NW carga cheia	Un	05		
17	Toner Compatível Samsung M2885FW carga cheia	Un	05		
18	Toner Compatível TN3442 carga cheia	Un	50		
19	Toner Compatível Drum Brother DCP – L5652DN carga cheia	Un	20		
20	Toner Compatível HP 19A carga cheia	Un	50		
21	Tinta Epson Preta Compatível 664 70 ML	Un	50		
22	Tinta Epson Amarela Compatível 664 70 ML	Un	30		
23	Tinta Epson Magenta Compatível 664 70 ML	Un	30		
24	Tinta Epson Ciano Compatível 664 70 ML	Un	30		
25	Refil de Toner para Brother Gráfico Universal 1Kg	Un	05		
26	Unidade Fusora Compatível HP PRO M130	Un	04		
27	Fita para Impressora Matricial Compatível Epson LX300 II	Un	08		
28	Toner Compatível Preto Samsung D101S ML2165	Un	08		

LOTE 2 – Papel Sulfite A4 Lote Exclusivo para ME e/ou EPP					
Valor Máximo do Lote: R\$ ()					
Item	Especificação	Unid	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx Total (R\$)



1	PAPEL SULFITE 75 GR, A4, BRANCO ,RESMA (500 FOLHAS), 210 MM X 297 MM	RESMA	1.848		
---	--	-------	-------	--	--

O valor global da nossa proposta é de R\$ _____(_____reais). Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, taxas, encargos trabalhistas, multas ou quaisquer outros valores que venham a incidir na prestação dos serviços. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias. Prazo de entrega: A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias após recebimento da nota de empenho. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____,(profissão), _____(função na empresa), residente a Rua, _____ nº _____, em _____(Cidade), CEP: _____, como responsável desta empresa. Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____(corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____

Demais condições de início, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos.

(cidade), em__ de ____ 2021.

Assinatura do Representante Legal / Procurador
Função

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 PMG

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme



previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. (cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. Apresentar lance de preço;
- iii. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. Apresentar e retirar documentos;
- vii. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. Assinar documentos relativos às propostas;
- ix. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: ___/___/_____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



ANEXO IIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 PMG

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - (LICITANTE DIRETO) INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA.

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: ___/___/_____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

* anexar cópia autenticada do RG e CPF do Credenciado



ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO

Município: Guaraqueçaba - Paraná
Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

Modelo de Declaração de:
Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação,
Idoneidade e Disponibilização de Documentos.

A empresa, abaixo assinada, declara, sob as penas da lei, que:

01 Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatória, ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios.

02 Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega;

03 Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

_____, ____ de _____ de 2021.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO

Município: Guaraqueçaba - Paraná

Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

Objeto: **“AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**

Modelo de Declaração:

(de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO nºXX/2021, DECLARAMOS que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.*



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 –PMG

MODELO DE DECLARAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PARANÁ
Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021

Objeto: “AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

DECLARAÇÃO

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz: Sim () Quantos () Não ().

_____, _____ de _____ de 2021.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 - PMG

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2021.

A___(RAZÃO SOCIAL)_____, inscrita no CNPJ/MF___(Nº)_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser micro empresa/ empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Em anexo segue comprovação de tal situação, a fim de que se apliquem as disposições da Lei Complementar nº 123/ 2006 e alterações posteriores (Item 4.1 , letra “ d” do Edital).

Guaraqueçaba,..... de..... de 2021 .

(nome/cargo/assinatura)



MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09 /2021 - PMG

Vigência de XX (XXXX) meses;

CONTRATO NºXX/2021, para a “AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

Aos XXXXXXXX dia do mês de XXXXXXXX de 2021, de um lado a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, com registro no CNPJ/MF nº76.022.508/0001-52 e sede na Rua Major Domingos Nascimento nº 46, centro, cidade de Guaraqueçaba-Pr, neste ato representada pela Prefeita Municipal Sr^a. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/ MF nº xxx.xxx.xxx-xx e RG nº x.xxx.xxx.-x SSP/PR, brasileiro, no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a(s) Empresa(s): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com registro no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecido na Rua XXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, Cidade de XXXXXXXXXXX/XX, neste ato representada pela(o) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro (a), portador (a) da identidade nº XXXXX.XXX-XXXX/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO XX/2021, para **“AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, nos termos da Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/93 e suas alterações, nas leis complementares 123/2006 e 147/2014, nas condições do Edital e consoante o que segue.

FUNDAMENTO: O presente contrato tem seu respectivo fundamento legal e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Processo de Pregão ELETRÔNICO nº XX/2021, conforme regularização pela Portaria de nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio com a devida autorização expedida pela Sr^a. **Lilian Ramos Narloch**, Prefeita Municipal e, de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002 e suas alterações e subsidiariamente com a Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993 e, Lei complementar 123/2006 e 147/2014, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. **“AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, contidas no ANEXO I – Termo de Referência do edital de Pregão ELETRÔNICO nº XX/2021;

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO.

2.1. O preço total para o presente ajuste, referente aos produtos é de:

Item	Descrição Mínimas	Quant	Valor Unit R\$	Valor TotalR\$
			Total	

O valor global do contrato é de R\$ _____ (_____ reais), no s preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, taxas ou quaisquer outros valores que venha a incidir no serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado, após a data de empenho ou em até 30 (trinta) dias úteis após a execução e conferência de quantidades e qualidade Pela Secretaria responsável, à base dos preços unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente, do banco a ser depositado.

3.2. Durante a vigência Contrato, os preços serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.3. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes da execução da presente contratação correrão por conta dos recursos próprios do CONTRATANTE:

- (19) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (267) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (254) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (05) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (72) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (53) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (348) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (41) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (173) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (389) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (100) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (101) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (102) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (127) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (144) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**



- (151) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (366) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (371) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (376) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**
- (380) 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo**

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS.

5.1. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.

O presente termo terá vigência de 12 (doze) meses, com a previsão de prorrogação, caso seja do interesse das partes, pelo prazo máximo de acordo com o Inciso IV do art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA GARANTIA E REVISÕES

6.1 O produto deverá ser entregue de acordo com a descrição do Termo de referencia em remessa parcelada na sede do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba.

6.2 A entrega ocorrerá em até 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho;

6.3. A Secretaria de Administração será o órgão responsável pelo ato de controle e administração do Contrato decorrente desta licitação, através da Sra. Secretária Anilda de Amorim Ferreira. O recebimento provisório ocorrerá pelo servidor designado pela Secretaria solicitante e o recebimento total será realizado pela Sra. Secretária.

6.4. O pagamento em até 30 dias após a entrega dos produtos.

6.5. Deverá acompanhar o produto na hora de sua entrega o certificado de garantia conforme com no mínimo garantia do fornecedor ou fabricante de 12 (doze) meses a contar da data de recebimento.

6.6. A CONTRATADA deverá dar suporte técnico caso for necessário a CONTRATANTE quando for solicitado durante o período de garantia descrito no termo de garantia conforme item 6.5.

6.7. Caso for de interesse da secretaria s olicitante a prorrogação do contrato e for de interesse de ambos haverá a prorrogação conforme solicitado pela solicitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Dos Direitos:

7.1.1. Constituem-se direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA cobrar condições favoráveis para desenvolver seus serviços na forma e no prazo convencionado.

7.2. Das Obrigações:

7.2.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Realizar o pagamento de conformidade com as condições acertadas neste termo.

b) Oferecer totais condições para o pleno desempenho das atividades a serem desenvolvidas pela CONTRATADA.

7.2.2. São obrigações da CONTRATADA:

a) Fornecer o objeto do contrato de acordo com o estabelecido neste termo.

b) Executar fielmente o objeto contratado em conformidade com as cláusulas deste Contrato, responsabilizando-se pela sua qualidade,



exatidão e segurança, observando os prazos que lhe forem programados para a sua realização e garantia.

c) Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

d) Assumir inteira responsabilidade pela execução do fornecimento do objeto do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – Rescisão (art. 55, VIII e IX)

8.0. Parágrafo Primeiro – O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 da Lei no 8.666/93 ou descritos neste presente termo.

CLÁUSULA NONA - DA EFICÁCIA

9.0. O presente Contrato somente terá eficácia depois de assinado.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, se recusar assinar o Contrato, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Contrato e das demais cominações legais.

10.3. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato (Nota de Empenho), em caso de recusa da entrega dos materiais licitado.

b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, na entrega dos materiais, sobre o valor do Contrato (Nota de Empenho).

c) Multa de 10% (dez por cento) do valor residual do Contrato (Nota de Empenho), em caso de atraso, superior a trinta dias, na execução dos serviços.

10.4.

10.5. Salvo que mesmo após notificado perdurar na situação do atraso.

10.6. O valor da multa aplicada será deduzido pela Administração por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

10.7. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá voluntariamente, a multa por meio de Documento equivalente ao Municipal, em nome do CONTRATANTE. Se



não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Geral do Município para cobrança em processo de execução.

10.8. As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com o Município de Guaraqueçaba serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

10.9. A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Licitante, sem prévio assentimento da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

10.10. A recusa sem justificativa plausível em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas e a arrematante será considerada inadimplente e estará sujeita a multa prevista no subitem 11.3 deste contrato.

10.11. Para aplicação das sanções previstas neste tópico o Licitante será submetido a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1988.

10.12. As convocações referentes ao presente edital serão realizadas através da Imprensa Oficial do Município, publicadas no Jornal Diário Oficial dos Municípios, cabendo aos interessados o acompanhamento das mesmas;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Legislação Aplicável (art. 55, XII)

11. O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito públicos aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO

12.1. É facultado ao CONTRATANTE rescindir o presente Contrato, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e suas alterações sem que assista à Contratada o direito de reclamar quaisquer indenizações relativas a despesas decorrentes de encargos provenientes da execução deste Contrato.

12.2. A rescisão deste Contrato pela CONTRATADA implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, com exceção no caso específico de atraso do pagamento.

12.3. É facultado ao CONTRATANTE rescindir o presente Contrato, a qualquer tempo, desde que a CONTRATADA seja informada com 05 (cinco) dias de antecedência.

12.4. O Contrato poderá ser alterado ocorrendo os casos previstos no Art. 65 da Lei Nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

13. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, caso a entrega não ocorra no prazo estipulado, previstos no Art. 77 da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93 sem

que caiba para CONTRATADA nenhuma indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS VARIAÇÕES DOS VOLUMES DO OBJETO

14. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários, do valor do Contrato, excluída sempre do cálculo a parcela do reajustamento, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO/EXECUÇÃO CONTRATUAL

15. A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA designa a servidora Anilda de Amorim Ferreira, Secretária de Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato.

CLAUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

161. Qualquer omissão ou tolerância das partes em exigir o estrito cumprimento de quaisquer termos, cláusulas ou obrigações deste Contrato, ou em exercer prerrogativas, dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-los a qualquer tempo.

162. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato deverão ser formuladas por escrito.

163. Os casos omissos neste CONTRATO serão resolvidos pela Administração nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.

Fica eleito o FORO de Antonina, Estado do Paraná, para conhecer as questões relativas ao presente Contrato, que não possam ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento juntamente com as 02 (duas) testemunhas abaixo, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Guaraqueçaba, xx de xxxx 2021.



ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021 PMG

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PARANÁ
Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/ 2021 - PMG

Objeto: “AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE A4, TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESSORAS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

Razão Social: _____.

Endereço: _____.

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____.

Telefone: (_____) _____ Fax: (_____) _____.

Nome da pessoa para contatos: _____.

Telefone: (_____) _____ E-mail: _____.

Nome completo da (s) pessoa (s) da (s) pessoas que assinará (ao) o contrato (conforme Contrato Social): _____.

Cargo que a pessoa ocupa na empresa: _____.

RG nº: _____ CPF: _____.

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.



ANEXO X

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021-PMG

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Declaramos, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão ELETRÔNICO nº 09/2021, instaurada pelo Município de Guaraqueçaba – PR, não termos impedimento de acordo com o art. 9º da Lei 8.666/93:

“Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

§ 1º É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

§ 2º O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.

§ 3º Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

§ 4º O disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.”

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data: ___/___/_____

Assinatura do Representante legal da Empresa

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA