



**EDITAL Nº 15/2017**  
**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS**

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Hayssan Colombes Zahoui, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas na Lei nº 578/2017, juntamente com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado PSS, por meio da presidente, Srª Carla Sarubbi, nomeada pelo Decreto nº 2.218/2017, 07 de junho de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar os candidatos aprovados dentro do limite de vagas, conforme descritos abaixo:

**a) Função: PROFESSOR(A)**

Nº	Nome do Candidato(a)	Localidade da Vaga	Ordem Classif.
01	SAUL MOREIRA BATISTA	Tagaçaba Porto da Linha	3º
02	KATIA FERNANDES MIRANDA	Tagaçaba Porto da Linha	4º

Art. 2º - Os candidatos deverão apresentar "cópias autenticadas" de TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, ou apenas "cópias sem autenticação". Porém, caso o candidato apresente cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus "originais", para fins de autenticação por funcionário indicado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme abaixo discriminados:

**I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

- a) Ficha de Dados Cadastrais do Servidor Público devidamente preenchida (retirar esta ficha na Secretaria Municipal de Educação);
- b) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- d) Fotocópia do cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- e) Certidão da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) e Quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> - Crimes eleitorais).
- f) Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para Contato;
- g) Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros);
- h) Informações da conta bancária (ITAÚ);
- i) Duas fotografias 3x4 - iguais e recentes;
- j) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;
- k) No caso do cargo de Motorista, fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
- l) Fotocópia da Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos;
- m) Fotocópia da Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);
- n) Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença do mês corrente.
- o) Fotocópia do RG e CPF do(a) cônjuge;



- p) Fotocópia do documento de quitação das obrigações militar, quando for o caso;
- q) Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;
- r) Laudo Médico de aptidão física e mental, expedida por médico do trabalho;
- s) Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil, (solicitar na prefeitura junto ao Setor de Identificação).
- t) Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça / Polícia Federal, (<http://www.dpf.gov.br/> Atestado de Antecedentes Criminais);
- u) Certidão Regional para Fins Gerais, Cível e Criminal ([http://www.trf4.jus.br/Certidão On Line](http://www.trf4.jus.br/Certidão%20On%20Line))
- v) Comprovação de Experiência profissional no cargo para o qual prestou concurso, mediante Cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa;
- w) Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92), (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- x) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- y) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviço público, (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- z) Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando tipo da deficiência e apresentar documento médico comprobatório; e
- aa) Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;
- bb) Extrato do PIS/PASEP/NIT (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat>), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS – Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP – Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferentes, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos.

§ Único - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas deverão estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.

Art. 3º - Os candidatos convocados, deverão apresentar TODOS os documentos indicados na "*Relação de Documentos Admissionais*", conforme discriminados no Art. 2º, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste, na Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua Luiz Ramos Figueira 144, Centro, Guaraqueçaba / PR, nos horários das 08:00hs às 11:30hs e das 13:00hs às 17:00hs.

Art. 4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Guaraqueçaba, 29 de agosto de 2017.

CARLA SARUBBI

Presidente da Comissão  
Decreto Nº 2.218/17