



EDITAL Nº 36/2018
CONVOCAÇÃO DE APROVADOS

O Prefeito de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Hayssan Colombes Zahoui, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas na Lei nº 578/2017,

Considerando a solicitação realizada através do Memorando nº 564/18, da Secretaria Municipal de Educação, devidamente protocolado sob nº 4.675/18,

Considerando que a servidora ocupante da vaga aberta para a função de Auxiliar de Serviços Gerais na comunidade de Sebuí, encontra-se de Licença Maternidade,

Considerando que a referida escola necessitada de servidor para prestação de serviços enquanto a servidora estiver de licença maternidade, e que a comunidade mais próxima com aprovados em lista de espera é a comunidade de Barbados,

Considerando que o Sr. Rafael das Neves Lopes, convocado para a presente vaga, conforme mencionado no Edital nº 035/2018, apresentou declaração de desistência,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar a candidata aprovada dentro do limite de vagas, conforme descrita abaixo:

a) Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Nº	Nome da Candidata	Localidade da Vaga	Ordem Classif.
1	ANGELICA MALAQUIAS LOPES	BARBADOS	4º

Art. 2º - A candidata deverá apresentar “cópias autenticadas” de TODOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, ou apenas “cópias sem autenticação”. Porém, caso a candidata apresente cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus “originais”, para fins de autenticação por funcionário indicado pela Secretaria Municipal de Educação, conforme abaixo discriminados:

I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

a) Ficha de Dados Cadastrais do Servidor Público devidamente preenchida (retirar esta ficha na Secretaria Municipal de Educação);

b) Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;

c) Fotocópia da Carteira de Identidade;

d) Fotocópia do cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;

e) Certidão da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) e Quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> - Crimes eleitorais).

f) Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para Contato;

g) Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros);

h) Informações da conta bancária (ITAÚ);

i) Duas fotografias 3x4 - iguais e recentes;

j) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;

k) No caso do cargo de Motorista, fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;

l) Fotocópia da Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos;

m) Fotocópia da Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);

n) Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença do mês corrente.



Prefeitura Municipal de GUARAQUEÇABA

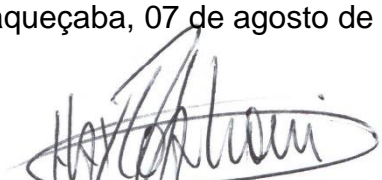
- o) Fotocópia do RG e CPF do(a) cônjuge;
- p) Fotocópia do documento de quitação das obrigações militar, quando for o caso;
- q) Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para exercício do cargo;
- r) Laudo Médico de aptidão física e mental, expedida por médico do trabalho;
- s) Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil, (solicitar na prefeitura junto ao Setor de Identificação).
- t) Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça / Polícia Federal, (<http://www.dpf.gov.br/> Atestado de Antecedentes Criminais);
- u) Certidão Regional para Fins Gerais, Cível e Criminal (<http://www.trf4.jus.br/Certidão> On Line)
- v) Comprovação de Experiência profissional no cargo para o qual prestou concurso, mediante Cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa;
- w) Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92), (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- x) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição Federal, (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- y) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviço público, (Retirar na Secretaria Municipal de Educação);
- z) Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando tipo da deficiência e apresentar documento médico comprobatório; e
- aa) Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;
- bb) Extrato do PIS/PASEP/NIT (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat>), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS – Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP – Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferentes, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos.

§ Único - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas deverão estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.

Art. 3º - O(s) candidato(s) convocado(s), deverá(ão) apresentar TODOS os documentos indicados na “*Relação de Documentos Admissionais*”, conforme discriminados no Art. 2º, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste, na Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua Luiz Ramos Figueira 144, Centro, Guaraqueçaba / PR, nos horários das 08:00hs às 11:30hs e das 13:00hs às 17:00hs.

Art. 4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guaraqueçaba, 07 de agosto de 2018.


HAYSSAN COLOMBES ZAHOUÏ
Prefeito Municipal