

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019- PMG  
COM LOTE EXCLUSIVO PARA ME E/OU EPP**

Entidade Promotora: Município de Guaraqueçaba - Paraná.

Equipe de Apoio e Pregoeiro nomeados pelo Decreto nº **2.664/2019**, composta pelos senhores:

Pregoeiro – **Adriane Francisco de Oliveira;**  
Equipe de Apoio – **Osmar Onorato Rodrigues;**  
**Walmir Jeovani da Costa;**  
**Luciano Vidal Barbosa;**  
**Anderson Lobo Lenz.**

**Data de Emissão:** 14/08/2019

**Data de abertura:** 26/08/2019

**Horário:** 09h30min

**Prazo para recebimento das propostas:** Dia 14/08/2019 a partir das 08:00 horas até o dia 26/08/2019 08:00 horas.

**LOCAL:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**MODALIDADE PREGÃO ELETÔNICO**

**DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**

**1- PREÂMBULO** (art. 40, caput da Lei 8.666)

**1.1** – (O) A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA - PR, através do (a) Pregoeiro (a) Adriane Francisco de Oliveira e respectiva equipe de apoio (art.3º, IV, §§ 1º e 2º da 10.520) designada pelo Decreto nº **2.664/2019**, de 31/01/2019, publicada no Jornal Regional Folha do Litoral, de 01/02/2019, com a devida autorização expedida pelo Sr. **Hayssan Colombes Zahoui**, prefeito Municipal e, de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002 e suas alterações e subsidiariamente com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislação aplicável, torna pública a realização de licitação, no dia **26 de Agosto de 2019**, às **09:30 horas**, no Endereço físico: RUA MAJOR DOMINGOS NASCIMENTO, 46 e, Endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br); na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a aquisição, nas condições fixadas neste edital e seus anexos, sendo a presente licitação do tipo Menor Preço POR LOTE.

**1.2** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.

**1.3** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**2 – OBJETO**

(art. 40, I da 8.666 e art. 3º, II da 10.520)

**2.1** – A presente licitação tem por objeto ao: **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS**

**SECRETARIAS MUNICIPAIS**”, visando a seleção de propostas para o registro de preços de bens de consumo frequente, conforme condições, especificações e estimativas de consumo constante no Anexo I e nos termos deste edital e seus anexos.

2.2. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do **Anexo I** e forem convocadas para a assinatura da Ata de Registro de Preços, obterão o direito e a exclusividade no fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

(art. 40, VI da 8.666 e art. 3º, I da 10.520).

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).

3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4. Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/ 93. (art 97 da 8.666).

3.5. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver **sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.**

3.6. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.7. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III).

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III).

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos

de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, **ANEXO III**.

**3.8.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo II, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### **4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**4.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **5 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

**5.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**5.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.



**5.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.8.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**PARTICIPAÇÃO:**

**5.9.** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**5.10.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**5.10.1.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**5.11.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema terá início à sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**5.12.** Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.13.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15.** As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

**5.16.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.

**5.17.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

**5.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o

Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**5.19.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**5.20.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances. (FECHAMENTO RANDÔMICO)

**5.20.1.** Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**5.21.** Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**5.22.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.23.** Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 10 deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo VII), deverão enviados via e-mail ([licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br](mailto:licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br)) ao pregoeiro até as 11:00hrs (onze horas) do próximo dia útil após o término do Certame ou ainda anexados na plataforma caso o condutor habilite o upload dos mesmos.

**5.24. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços corrigida, para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba:**

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba  
Departamento de Compras e Licitações  
R: Major Domingos Nascimento, 46, Centro.  
Guaraqueçaba – PR CEP: 83.390-000

**5.25.** A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.24.



**5.26.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 12, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**5.27.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**5.28.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**5.29.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.30.** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

## **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.2.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 01, Termo de Referência, deste edital.

**6.3.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.4.** Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

**6.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

## **7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO.**



**7.1.** A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, **rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa** citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.24, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a). Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto destacados;
- b). O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a abertura das propostas virtuais;
- c). Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- e) Logomarca própria da empresa, caso possuir ou identificação da mesma. **A empresa que apresentar em sua proposta de preços a logomarca da Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba será desclassificada do certame, pela utilização indevida e sem previa autorização do órgão supracitado.**

**7.2.** O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

**7.3.** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço - Compras – Menor Preço por Lote.

**7.4.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

**7.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.**

**7.6.** Fica a critério da empresa utilização do modelo de proposta de Preços, anexo II, deste edital.

## **8. DA QUALIDADE E PRAZO E GARANTIA**

**8.1.** O prazo de validade dos produtos conforme descrição no Anexo I deverá ser de no mínimo 03 (três) meses, a contar do recebimento definitivo pelo responsável designado pela Secretaria solicitante juntamente com o responsável pelo Departamento de Almoxarifado.

## **9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

(art. 40, VII da 8.666 e art. 4º, X da 10.520)

**9.1.** Para julgamento será adotado o critério de Menor preço - Compras – **Por Lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**9.2. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTES PROCEDIMENTOS:**

**9.2.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema



eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.2.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**9.3.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**9.5.** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**9.6.** De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

---

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

(Arts. 40 VI; 27 e 32, § 1º da 8.666 e arts. 3º, 1º e 4º, XIII da 10.520).

**10.1.** Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal.

### **10.2. REGULARIDADE JURÍDICA**

(art. 28 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)

**10.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.2.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social (Cópia da Última alteração contratual, acompanhado de sua consolidação) devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**10.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



**10.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**10.2.5.** Cópia do RG e CPF do sócio Administrador;

**10.2.6.** Folha De Dados Para Elaboração De Contrato (Anexo IX);

**10.2.7.** Certidão Simplificada da Junta Comercial, com data de emissão de no máximo 90 dias;

**10.2.8. Em caso de empresa MEI (Micro Empreendedor Individual) há a necessidade de apresentação da Certidão atestando o reconhecimento da MEI na Junta Comercial do Estado, tal documentação equivale a Certidão Simplificada da Junta Comercial.**

### **10.3. REGULARIDADE FISCAL**

(art. 29 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)

**10.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.3.2.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

**10.3.3.** Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**10.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;

**10.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente;

**10.3.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei nº 12.440, de 2011 e Resolução Administrativa nº 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho ([www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br)), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

**10.3.7.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas com efeito de negativa em que constem garantidos os débitos tributários ou com exigibilidade suspensa.

### **10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

(art. 31 da 8.666 e art. 4º, XIII da 10.520)

**10.4.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de no máximo 90 (noventa dias) anteriores ao recebimento da documentação e das propostas, quando não houver explicitação do prazo de validade na respectiva certidão;

### **10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DECLARAÇÕES**

(art. 30 da 8.666 e art. 4ª, XIII da 10.520).

**10.5.1.** Alvará de funcionamento, do Município sede ou da Filial que emitirá a Nota Fiscal/Fatura, comprovando ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação.

**10.5.2.** Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do Anexo IV, assinada pelo representante legal da licitante. (Art. 97 da 8.666).



**10.5.3.** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho o menor de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **Anexo VI**.

**10.5.4.** Declaração de Não impedimento. Modelo **Anexo X**.

**10.5.5.** Modelo Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**10.5.6.** Declaração de Microempresa.

**10.5.7. Comprovante de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, baseado em contratação anterior pertinente ao objeto, com características compatíveis ao deste Edital.**

## **11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

(art. 40, XV da 8.666 e art. 4º, XVIII, XIX e X da 10.520)

**11.1.** Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.2.** Até dois dias úteis antes da data e horário (**horário citado na publicação da plataforma BLL**) fixados para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

**11.3.** O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

**11.4.** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente após o término do certame; sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso. Não serão aceitos atos de recurso sem motivo citado. Serão somente aceitos recursos em relação ao certame, em hipótese alguma se entrará em méritos decorrentes sobre publicação, edital ou outro fato pertinente fora do certame.

**11.6.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**11.7.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**11.8.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio na plataforma BLL ou enviados em duas vias para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba através de AR ou devidamente protocoladas no setor de protocolos da Prefeitura. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba – Departamento de compras e Licitações, no endereço: R: Major Domingos Nascimento, 46, Centro, Guaraqueçaba – PR, CEP: 83.390-000, setor de protocolo. Esta via



deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo-junto com este documento original; deverá ser enviado também uma cópia por e-mail ([licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br](mailto:licitacao@guaraquecaba.pr.gov.br)) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este e, para conhecimento e análise da comissão pertinente.

**11.9.** As intenções de recurso que não forem protocoladas na plataforma BLL, ou enviadas via AR, ou protocoladas na Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba, não entrarão em mérito de análise, ficando a critério da comissão sobre a validação ou não deste recurso. Não será aceito em hipótese alguma o envio de intenções de recursos ou impugnações somente pelo e-mail citado no item 11.8.

## **12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

(art. 40, III da 8.666 e art. 7º da 10.520)

**12.1.** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas e advertência;

**12.2.** De 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

**12.3.** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

**12.4.** O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

**12.5.** 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

**12.6.** Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

**12.7.** A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

## **13. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

### **13.1 ADJUDICAÇÃO**

**13.1.1.** Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal.

**13.1.2.** Ao **Município de Guaraqueçaba**, fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o **MUNICÍPIO** poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na legislação vigente.

## **14. HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:**



**14.1.** Homologada a licitação, será formalizado a Ata de Registro de Preços que exercerá o mesmo efeito de contrato lavrado entre a contratada de contratante, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados.

**14.2.** No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, através de e-mail, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba poderá convocar os demais licitantes, na ordem de classificação;

**14.3.** As convocações referentes aos contratos serão publicadas no Jornal oficial do Município, Folha do litoral News, cabendo às empresas interessadas acompanharem as publicações.

---

## **15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

(art. 40, XIV da 8.666)

**15.1.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega e conferência de quantidade e qualidade pela Secretaria responsável, à base dos preços e marcas unitários apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente, do banco a ser depositado, e das provas de regularidade com a Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

**15.2.** Durante a vigência do Contrato os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**15.3.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

---

## **16. DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

(art. 40, XVI e 73, II da 8.666)

**16.1.** Os produtos devem ser entregues de acordo com a descrição do Termo de referência em número, tamanho, marca e quantidade;

**16.2.** Todos os produtos deverão ser entregues devidamente embalados individualmente contendo o item, sem rasuras ou violações.

**16.2.** A entrega ocorrerá em até **10 (dez) dias** após o recebimento da nota de empenho;

**16.3.** A **solicitante** será o órgão responsável pelo ato de controle e administração do Contrato decorrente desta licitação, através do responsável pela pasta e o responsável técnico designado pela solicitante.

**16.4.** O pagamento em até 30 dias após a entrega dos produtos.

**16.5. Caso os itens não forem entregues de acordo com as especificações contidas no Anexo I, estes serão devolvidos e será dado o prazo de 07(sete) dias corridos para a contratada efetuar a troca dos itens não correspondentes. Caso não ocorra o contrato ou ata de registro de preços será rescindido, passando a contratação para o próximo colocado do**

**certame e aplicação das devidas sanções a contratada, sem ônus a contratante.**

## **17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

**17.2.** A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso de a Administração fazer uma contratação dos preços registrados, terá que ter indicar a dotação na nota de empenho/contrato, conforme art. 7º, § 2º, do Decreto Federal 7892/13.

**17.3.** Estima-se o valor global máximo deste pregão em **R\$192.142,38 (cento e noventa e dois mil cento e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos).**

**17.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.5.** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**17.6.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo nas condições previstas no Art. 48 § 3º da Lei Federal 8666/93.

**17.7.** Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei nº. 8.666/93

**17.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**17.10.** A autoridade competente para determinar a aquisição poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**17.11.** A anulação do procedimento induz às anulações da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho.

**17.12.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.13.** São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência – Especificação Técnica;
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- e) ANEXO V - Modelo Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelos de Declaração de não emprega menores de 18 anos.
- g) ANEXO VII – Modelo de Declaração de Microempresa

- h) ANEXO VIII- Minuta de Contrato
- i) ANEXO IX - Folha de dados para elaboração de contrato.

**Guaraqueçaba-PR, 14 de Agosto de 2019.**

**Adriane Francisco de Oliveira**  
PREGOEIRA

**ANEXO I**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº56/2019 – PMG**
**TERMO DE REFERÊNCIA**
**1. DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO E DO PREÇO MÁXIMO**

O objeto do presente licitação é o **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, de acordo com as especificações abaixo:

<b>LOTE 1 – Material de Expediente</b>					
<b>Valor Máximo do Lote: 143.764,18 (cento e quarenta e três mil, setecentos e sessenta e quatro reais e dezoito centavos)</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Máx. Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Máx. Total. (R\$)</b>
1	Agenda 2019/2020 executivo preta m5 costurada, folha de dados pessoais, um dia por pagina, exceto sábado e domingo planejamento mensal índice telefônico folha com calendário.	UNI	123	26,00	3.198,00
2	AGENDA DIÁRIA 2019/2020 PEQUENA CAPA DURA ESPIRAL.	UNI	64	24,00	1.536,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO EM ESTOJO PLASTICO MED 9,5 CM X 12,5 CM.	UNI	46	9,48	436,08
4	APONTADOR DE FERRO DE LÁPIS	UNI	339	1,90	644,10
5	ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIAL AZUL	UNI	482	16,90	8.145,80
6	BLOCO POST-IT 3,8 CM X 5,0 CM COM 100 FOLHAS PACOTE COM 4 UNIDADES	UNI	234	8,90	2.082,60
7	BORRACHA BRANCA C/ 40 UNIDADES	UNI	113	22,00	2.486,00
8	CADERNO DE ANOTAÇÕES SEM PAUTA 14 x 20 CAPA DURA 80 FOLHAS COM BOLSO INTERNO E MARCADOR DE PÁGINAS	UNI	179	17,90	3.204,10
9	CADERNO GRANDE CAPA DURA ESPIRAL 96 FOLHAS T 15 X 21 CM	UNI	220	17,90	3.938,00
10	CAIXA ARTICULADA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA MATERIAL ARAMADA COM ESTRUTURA DE FERRO E BASE METALICA (ARAMADA)	UNI	147	86,00	12.642,00
11	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO CRISTAL LINE A4 PP 0,30 MM C/ 100 UNIDADES	PCT	59	94,20	5.557,80
12	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO PRETA COURO A4 PP 0,30 MM C/ 100 UNIDADES	PCT	57	93,00	5.301,00
13	CLIPES PARA PAPEL Nº 2/0 - GALVANIZADO - COM /100 GRAMOS	CX	98	5,50	539,00
14	CLIPS DE AÇO GALVANIZADOS - TAM - Nº 8/0; (CAIXA C/500 GR)	CX	111	11,40	1.265,40
15	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4 - C/100 grampos	CX	152	13,90	2.112,80
16	COLA BASTÃO 20G	UN	222	5,00	1.110,00
17	COLA BRANCA 90 GRAMAS	UN	302	3,50	1.057,00
18	COLA QUENTE - BASTÃO FINO - PACOTE COM 1 KG.	KG	60	39,00	2.340,00
19	COLA QUENTE - BASTÃO GRANDE - PACOTE COM 1 KG.	PCT	108	32,90	3.553,20



20	CORRETIVO LÍQUIDO - 18 ML	UN	151	3,00	453,00
21	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229 BRANCO 75G C/ 100 UN.	UN	51	30,00	1.530,00
22	ENVELOPE PARDO A4	UNI	1.420	0,50	710,00
23	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO P/ 50 FOLHAS C/50 UN.	UN	117	2,30	269,10
24	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PARA 100 FOLHAS C/ 50 UN.	PCT	111	9,90	1.098,90
25	ETIQUETA ADESIVAS (CARTA) PARA LASER 50,8MM X 101,6MM CAIXA COM 250 ETIQUETA SENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA	CAX	55	20,90	1.149,50
26	ETIQUETA LASER 6180 25,4X66,7MM CARTA CAIXA C/100 FOLHAS (3.00 UNIDADES) PADRÃO PIMACO	UN	46	52,00	2.392,00
27	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 MM X 30 M POLIPROPILENO	UN	286	6,10	1.744,60
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - MED. 48 MM x 50 MTS	ROLO	413	5,20	2.147,60
29	FITA CREPE 18X50	UN	335	7,00	2.345,00
30	GRAMPO PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT COM 50 UNIDADES, DIMENSÕES MÍNIMAS 195X7X58MM	PCT	103	14,60	1.503,80
31	GRAMPO P/ GRAMPEADOR (23/13) GALVANIZADO CX C/ 5000 UN	CX	44	30,50	1.342,00
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - C/ 5000 UNID - GALVANIZADO.	CX	265	6,60	1.749,00
33	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, QUANTIDADE DE FOLHAS: 100 FLS, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 220 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA DE PAPELÃO; FOLHAS NUMERADAS; PAUTADO; COR DA CAPA PRETA	UN	113	16,90	1.909,70
34	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - C/ 100 FOLHAS	UN	176	14,80	2.604,80
35	QUADRO BRANCO 1,20 X 0,90 MOLDURA DE ALUMÍNIO	UN	15	123,90	1.858,50
36	PAPEL SULFITE 75 GR, A4, BRANCO ,RESMA (500 FOLHAS)	RESMA	1.421	31,00	44.051,00
37	PASTA C/ ELÁSTICO TRANSPARENTE 40MM	UN	351	4,40	1.544,40
38	PASTA C/GRAMPO OFÍCIO CRISTAL POLIPROPILENO 1 UNID.	UN	235	2,80	658,00
39	PASTA CATALOGO C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS, C/ 4 FUROS, C/ 4 COLCHETES, COM VISOR, TAMANHO OFÍCIO, COR PRETA	UN	230	24,90	5.727,00
40	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, FINA, EM POLIPROPILENO, FORMATO OFÍCIO	UN	261	3,00	783,00
41	PASTA SUSPENSA	UN	196	2,90	568,40
42	PERCEVEJO LATONADO - CX C/ 100 UNIDADES	CX	53	3,80	201,40
43	PINCEL ATÔMICO AZUL	UN	332	4,10	1.361,20
44	PINCEL ATÔMICO PRETO	UN	332	4,10	1.361,20
45	REGUA TRANSPARENTE 30 CM	UN	388	1,50	582,00
46	TACHINHA COLORIDA MODELO TAÇA, METÁLICA 2,5 CM C/ 50 UN	CX	35	6,50	227,50





47	TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR AZUL	UN	42	4,90	205,80
48	TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR PRETA	UN	40	4,90	196,00
49	TESOURA MULTIUSO USO GERAL MATERIAL INOX, TAMANHO 7 COMP LAMINA:10 CM COMP TOTAL 19,5 CM	UN	3	29,90	89,70
50	LAPIS PRETO GRAFITE 2-B CORPO SEXTAVADO CONFECCIONADO EM MADEIRA DE ALTA QUALIDADE SEM RACHADURAS PONTA RESISTENTE FORMATO REDONDO CAIXA COM 72 UN	CX	1	49,90	49,90
51	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS COM 4 OPERAÇÕES COM MEMORIA TECLA PERCENTUAL.TECLA CE, MED APROXIMADAMENTE 14 X 13 CM	UN	3	49,90	149,70
52	ORGANIZADOR DE MESA CONFECCIONADO EM ACRILICO FUME DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS UM PORTA CLIPS E UM PORTA LEMBRETES FIXADOS SBRE UMA PARTE RETANGULAR ÚNICA DE NO MINIMO 22 CM X 6CM	UN	4	12,90	51,60

**LOTE 2- Material de Expediente - Exclusivo para Me e/ou Epp**

**Valor Máximo do Lote: 48.378,20 (quarenta e oito mil, trezentos e setenta e oito reais e vinte centavos)**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor preta, caixa 50 unidade	CX	150	98,00	14.700,00
2	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor AZUL, caixa 50 unidade	CX	171	98,00	16.758,00
3	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor VERMELHA, caixa 50 unidade	CX	66	98,00	6.468,00
4	CANETA ESFEROGRAFICA 0,8 MM FINA COR AZUL CAIXA COM 50 UN	UNI	100	87,00	8.700,00
5	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	UNI	187	2,90	542,30
6	CANETA MARCA TEXTO VERDE	UNI	177	2,90	513,30
7	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNI	162	4,30	696,60

O valor do item, não deverá ultrapassar o máximo fixado na planilha, sob pena de desclassificação. (art. 40, X da 8.666 e art. 27, XXI da Constituição Estadual)

1.2. O valor máximo total do lote é de **R\$ 192.142,38 (cento e noventa e dois mil cento e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos);**

1.3. Só Serão aceitas ofertas em moeda brasileira.

1.4. Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados da data fixada para a sessão pública deste pregão.

1.5. O Prazo de fornecimento: Em até **10 (dez)** dias após o recebimento da nota de empenho, pelo Departamento responsável;

**1.6.** O prazo para entrega poderá ser prorrogado pelo gestor do contrato caso se faça necessário por interesse da **Secretaria Municipal solicitante**.

**1.7.** A entrega deverá ocorrer em dia útil em horário de expediente, para o responsável no Almoxarifado Central do Município de Guaraqueçaba, endereço: Avenida Ararapira, s/nº, Guaraqueçaba-PR.

**1.9.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da nota fiscal, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:

Nota fiscal, com a descrição dos serviços fornecidos, número da licitação e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

**OBSERVAÇÃO:** Nos preços deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, taxas, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras necessárias, não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto deste procedimento licitatório.



**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019 - PMG**

**Proposta de Preços**

À

Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba

Rua Major Domingos Nascimento, nº 46, Centro – CEP 83.390-000 - Guaraqueçaba – PR.

Referente: Licitação Modalidade Pregão ELETRÔNICO nº 56/2019, Abertura xx de xxxxx, as xxhxxmin.

Proponente: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar através desta, por intermédio do nosso Representante Legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atendimento ao disposto no mencionado Edital, a nossa proposta para **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, conforme tabela abaixo:

<b>LOTE 1 – Material de Expediente</b>					
<b>Valor Máximo do Lote:</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Máx. Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Máx. Total. (R\$)</b>
1	Agenda 2019/2020 executivo preta m5 costurada, folha de dados pessoais, um dia por pagina, exceto sábado e domingo planejamento mensal índice telefônico folha com calendário	UNI	123		
2	AGENDA DIÁRIA 2019/2020 PEQUENA CAPA DURA ESPIRAL	UNI	64		
3	ALMOFADA PARA CARIMBO EM ESTOJO PLASTICO MED 9,5 CM X 12,5 CM	UNI	46		
4	APONTADOR DE FERRO DE LÁPIS	UNI	339		
5	ARQUIVO MORTO POLIONDA OFICIAL AZUL	UNI	482		
6	BLOCO POST-IT 3,8 CM X 5,0 CM COM 100 FOLHAS PACOTE COM 4 UNIDADES	UNI	234		
7	BORRACHA BRANCA C/ 40 UNIDADES	UNI	113		
8	CADERNO DE ANOTAÇÕES SEM PAUTA 14 x 20 CAPA DURA 80 FOLHAS COM BOLSO INTERNO E MARCADOR DE PÁGINAS	UNI	179		
9	CADERNO GRANDE CAPA DURA ESPIRAL 96 FOLHAS T 15 X 21 CM	UNI	220		
10	CAIXA ARTICULADA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA MATERIAL ARAMADA COM ESTRUTURA DE FERRO E BASE METALICA (ARAMADA)	UNI	147		
11	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO CRISTAL LINE A4 PP 0,30 MM C/ 100 UNIDADES	PCT	59		
12	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO PRETA COURO A4 PP 0,30 MM C/ 100 UNIDADES	PCT	57		



13	CLIPES PARA PAPEL Nº 2/0 - GALVANIZADO - COM /100 GRAMPOS	CX	98		
14	CLIPS DE AÇO GALVANIZADOS - TAM - Nº 8/0; (CAIXA C/500 GR)	CX	111		
15	CLIPS GALVANIZADOS Nº 4 - C/100 grampos	CX	152		
16	COLA BASTÃO 20G	UN	222		
17	COLA BRANCA 90 GRAMAS	UN	302		
18	COLA QUENTE - BASTÃO FINO - PACOTE COM 1 KG.	KG	60		
19	COLA QUENTE - BASTÃO GRANDE - PACOTE COM 1 KG.	PCT	108		
20	CORRETIVO LÍQUIDO - 18 ML	UN	151		
21	ENVELOPE OFICIO 114 X 229 BRANCO 75G C/ 100 UN.	UN	51		
22	ENVELOPE PARDO A4	UNI	1.420		
23	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO P/ 50 FOLHAS C/50 UN.	UN	117		
24	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PARA 100 FOLHAS C/ 50 UN.	PCT	111		
25	ETIQUETA ADESIVAS (CARTA) PARA LASER 50,8MM X 101,6MM CAIXA COM 250 ETIQUETA SENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA	CAX	55		
26	ETIQUETA LASER 6180 25,4X66,7MM CARTA CAIXA C/100 FOLHAS (3.00 UNIDADES) PADRÃO PIMACO	UN	46		
27	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 MM X 30 M POLIPROPILENO	UN	286		
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - MED. 48 MM x 50 MTS	ROLO	413		
29	FITA CREPE 18X50	UN	335		
30	GRAMPO PLÁSTICO TRANSPARENTE PCT COM 50 UNIDADES, DIMENSÕES MINIMAS 195X7X58MM	PCT	103		
31	GRAMPO P/ GRAMPEADOR (23/13) GALVANIZADO CX C/ 5000 UN	CX	44		
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - C/ 5000 UNID - GALVANIZADO.	CX	265		
33	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, QUANTIDADE DE FOLHAS:100 FLS, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 220 MM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA DE PAPELÃO; FOLHAS NUMERADAS; PAUTADO; COR DA CAPA PRETA	UN	113		
34	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - C/ 100 FOLHAS	UN	176		
35	QUADRO BRANCO 1,20 X 0,90 MOLDURA DE ALUMINIO	UN	15		
36	PAPEL SULFITE 75 GR, A4, BRANCO ,RESMA (500 FOLHAS)	RESM	1.421		
37	PASTA C/ ELASTICO TRANSPARENTE 40MM	UN	351		
38	PASTA C/GRAMPO OFICIO CRISTAL POLIPROPILENO 1 UNID.	UN	235		
39	PASTA CATALOGO C/ 100 ENVELOPES PLASTICOS, C/ 4 FUIROS, C/ 4 COLCHETES, COM VISOR, TAMANHO OFICIO, COR PRETA	UN	230		
40	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO, FINA, EM POLIPROPILENO, FORMATO OFICIO	UN	261		
41	PASTA SUSPENSAS	UN	196		



42	PERCEVEJO LATONADO - CX C/ 100 UNIDADES	CX	53		
43	PINCEL ATÔMICO AZUL	UN	332		
44	PINCEL ATÔMICO PRETO	UN	332		
45	REGUA TRANSPARENTE 30 CM	UN	388		
46	TACHINHA COLORIDA MODELO TAÇA, METALICA 2,5 CM C/ 50 UN	CX	35		
47	TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR AZUL	UN	42		
48	TINTA PARA CARIMBO 40 ML COR PRETA	UN	40		
49	TESOURA MULTIUSO USO GERAL MATERIAL INOX,TAMANHO 7 COMP LAMINA:10 CM COMP TOTAL 19,5 CM	UN	3		
50	LAPIS PRETO GRAFITE 2-B CORPO SEXTAVADO CONFECCIONADO EM MADEIRA DE ALTA QUALIDADE SEM RACHADURAS PONTA RESISTENTE FORMATO REDONDO CAIXA COM 72 UN	CX	1		
51	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS COM 4 OPERAÇÕES COM MEMORIA TECLA PERCENTUAL.TECLA CE, MED APROXIMADAMENTE 14 X 13 CM	UN	3		
52	ORGANIZADOR DE MESA CONFECCIONADO EM ACRILICO FUME DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS UM PORTA CLIPS E UM PORTA LEMBRETES FIXADOS SBRE UMA PARTE RETANGULAR ÚNICA DE NO MINIMO 22 CM X 6CM	UN	4		

**LOTE 2- Material de Expediente - Exclusivo para Me e/ou Epp**

**Valor Máximo do Lote:**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor preta, caixa 50 unidade	CX	150		
2	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor AZUL, caixa 50 unidade	CX	171		
3	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente resistente a pressão e escrita normal cor VERMELHA, caixa 50 unidade	CX	66		
4	CANETA ESFEROGRAFICA 0,8 MM FINA COR AZUL CAIXA COM 50 UN	UNI	100		
5	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	UNI	187		
6	CANETA MARCA TEXTO VERDE	UNI	177		
7	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNI	162		

O valor global da nossa proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais). Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, taxas, encargos trabalhistas, multas ou quaisquer outros valores que venham a incidir na prestação dos serviços.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias após



recebimento da nota de empenho.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_, em \_\_\_\_\_(Cidade), CEP: \_\_\_\_, como responsável desta empresa. Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_.

Demais condições de início, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos.

(cidade), em \_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal / Procurador  
**Função**

**ANEXO III**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições

definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. (cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. Apresentar lance de preço;
- iii. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. Apresentar e retirar documentos;
- vii. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. Assinar documentos relativos às propostas;
- ix. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

-----  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**





**ANEXO III**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - (LICITANTE DIRETO) INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>Operadores</b>		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

-----  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

*\* anexar cópia autenticada do RG e CPF do Credenciado.*

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019 - PMG**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Município:** Guaraqueçaba - Paraná

**Licitação Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019

**Modelo de Declaração de:**

**Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação,  
Idoneidade e Disponibilização de Documentos.**

A empresa, abaixo assinada, declara, sob as penas da lei, que:

01 - Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios.

02 - Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega;

03 - Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019 - PMG**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Município:** Guaraqueçaba - Paraná

**Licitação Modalidade:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019

**Objeto:** “REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

**Modelo de Declaração:**  
**(de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)**

Em atendimento ao previsto no edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0xx/2019, DECLARAMOS** que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

*\* deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.*

**ANEXO VI**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019 – PMG**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PARANÁ  
Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:  
Sim ( ) Quantos ( ) Não ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

**ANEXO VII  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Pregão ELETRÔNICO nº 56/2019.

A \_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF (Nº) \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser micro empresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Em anexo segue comprovação de tal situação, a fim de que se apliquem as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores (Item 4.1, letra “d” do Edital).

Guarapuá, ..... de ..... de 2019.

(nome/cargo/assinatura)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 56/2019**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº56/2019**

**VALIDADE:** 12 (doze) MESES

**OBJETO: “REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**

**DATA:** XX/XX/2019

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o **MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento, 46, centro, nesta cidade de Guaraqueçaba – Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Hayssan Colombes Zahoui**, portador da Cédula de Identidade, RG nº XXXXXXXXXX e inscrito no CPF/MF nº XXXXXXXX residente e domiciliado nesta cidade de Guaraqueçaba - PR e, de outro lado, a empresa: XXXXXXXXXXXXX, CNPJ: XXXXXXXXXXXX, com sede a Rua: XXXX, nº XXX, XXXXX, XXXXXXXX, neste ato representado pela Sr (a). XXXXXXXXXXXX, portador do RG: XXXXXXXX e do CPF: XXXXXXXXXX doravante denominadas CONTRATADOS resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. O objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e propostas apresentada na licitação Pregão ELETRÔNICO para Ata de Registro de Preços nº **XX/2019**, que integram este instrumento.

**OBJETO: “REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**

**Lote XXX – XXXXXXXXXXXXX**

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			<b>Total do Lote</b>		<b>R\$</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3. Os objetos descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES do Município de Guaraqueçaba e condições estipuladas no Edital, mediante emissão de **Nota de Empenho** expedida pelo Departamento de Contabilidade, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços e encaminhada pela secretaria solicitante ao fornecedor.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO**

4. As quantidades, e o local de cada entrega ou fornecimento ou prestação dos serviços serão definidos na respectiva Nota de Empenho. Os serviços serão realizados na secretaria de solicitante, num prazo máximo de **10 (dez) dias** após a solicitação através da nota de empenho, contados a partir do recebimento das notas de empenho da empresa.

4.1 Os itens serão solicitados parceladamente, conforme a necessidade da Secretaria de Solicitante, sendo o não cumprimento de prazos de entrega, motivo para aplicação de multa e rescisão desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 Todos os produtos deverão ser entregues conforme especificação no Anexo I e deverão ser itens novos. Tal entrega deverá ser no Almoxarifado Central do Município de Guaraqueçaba.

5.2 A entrega ocorrerá em até **10 (dez) dias** após o recebimento da nota de empenho;

5.3 A **Secretaria solicitante** será o órgão responsável pelo ato de controle e administração da Ata de Registro decorrente desta licitação, assim como o recebimento dos produtos conforme descrição, através do responsável pela pasta juntamente com o responsável técnico, servidor designado pelo Departamento de Almoxarifado, o qual atestará o recebimento provisório dos produtos, sendo o gestor do contrato o responsável de atestar o recebimento total dos itens conforme especificação do Anexo I.

5.4 O pagamento em até 30 dias após a entrega dos produtos.

5.5 **Caso os itens não forem entregues de acordo com as especificações contidas no Anexo I, estes serão devolvidos e será dado o prazo de 07(sete) dias corridos para a contratada efetuar a troca dos itens não correspondentes. Caso não ocorra o contrato ou ata de registro de preços será rescindido, passando a contratação para o próximo colocado do certame e aplicação das devidas sanções a contratada, sem ônus a contratante.**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS**

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES**

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pela Prefeitura, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Guaraqueçaba, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e,

definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Guaraqueçaba para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Guaraqueçaba.

A **COMPROMISSÁRIA** não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pela Prefeitura, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – Somente poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Guaraqueçaba), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos nº 7892/2013 e 8250/2014, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a execução dos serviços, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:
- b) Nota fiscal, com o nome do bem fornecido, número da licitação, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **10.1 – Da Contratada:**

10.1.1 Comunicar a Secretaria Solicitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

10.1.2 Manter as mesmas condições de habilitação

10.1.3 Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

10.1.4 Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega, que será sempre no MUNICIPIO DE GUARAQUEÇABA;

10.1.5 Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade sanitária.

##### **10.2– Do Contratante:**

10.2.1 Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

10.2.2 Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

10.2.3 Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos nesta Ata e na Nota de Empenho.

10.2.4 Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços, que será o Secretário responsável pela solicitação;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11 Compete aos Secretários (as) solicitantes, fiscalizar a entrega e atestar o recebimento dos itens solicitados. O Secretário responsável pela pasta é responsável por executar, gerir e constatar quaisquer irregularidades pertinentes a não execução desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:

12.1.1 Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.



12.1.2 Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

12.1.3 Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

12.1.4 Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, bem como desta Ata.

12.1.5 Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.

12.1.6 Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item **14.2 do Edital**, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei nº 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da **PREFEITURA** ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério da **PREFEITURA**, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Consequentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

13.6 – Serão aceitas nos termos da lei caronas e aditivos conforme especificações e necessidades da secretaria solicitante ou outras secretarias que correspondam a administração e possuam justificativa plausível a solicitação. Estes termos serão analisada pela contratante e contratada e não poderá ultrapassar o preço máximo por item conforme estabelecido no contrato inicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o Foro da Comarca de Antonina, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da **CONTRATADA** de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

15.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento,

até a elaboração de um novo contrato.

15.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

15.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Nota de Empenho, pelo departamento de Contabilidade.

15.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e nos Decretos nº 7892/13 e 8250/14.

15.7 – Caso algum item contido neste não condizer com a espécie do serviço prestado deverá ser desconsiderado.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, em três vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Guarapuçu, xx de xxxxxxxx de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa

**Testemunhas:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretaria Municipal

Nome:

CPF:

ANEXO IX  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/2019 - PMG

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA/PARANÁ  
Licitação Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2019 - PMG

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”**

**FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO**

Razão Social: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_.

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_.

Telefone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Nome da pessoa para contatos: \_\_\_\_\_.

Telefone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

Nome completo da (s) pessoa (s) da (s) pessoas que assinará (ao) o contrato  
(conforme Contrato Social): \_\_\_\_\_.

Cargo que a pessoa ocupa na empresa: \_\_\_\_\_.

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_.

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.

A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.

**ANEXO X**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/19-PMG

**DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO**

Declaramos, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão ELETRÔNICO nº 56/2019, instaurada pelo Município de Guaraqueçaba – PR, não termos impedimento de acordo com o art. 9º da Lei 8.666/93:

“Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

§ 1º É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

§ 2º O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.

§ 3º Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

§ 4º O disposto no parágrafo anterior aplica-se aos membros da comissão de licitação.”

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante legal da Empresa

\_\_\_\_\_

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA